

شماره ۱۷۶۴۴۱
تاریخ ۱۳۹۲/۹/۲۰
شماره ۴۸۷۰۲



تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
با صلوات بر محمد و آل محمد*

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور - وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۹ بنا به پیشنهاد و تأیید رییس جمهور، وزرا و معاونین رییس جمهور به استناد اصول یکصد و بیست و ششم و یکصد و هفتاد و هفتم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد مواد (۱۸۱) و (۱۸۶) و بند «ه» ماده (۲۲۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند (۱۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور تصویب نمود:

"طرح مهر آفرین"

۱- بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استانداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و یا عناوین مشابه علاوه بر دلزا بودن اختیارات و مسئولیتهای اصل یکصد و بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به عنوان نماینده ویژه رییس جمهور موضوع اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اعمال اختیارات رییس جمهور و هیئت وزیران در امور اداری و استخدامی و نیز امور برنامه و بودجه مربوط به امور انظری و استخدامی دستگاه مربوط موضوع قوانین و مقررات تعیین می گردد.

۲- دستگاههای اجرایی و استنادیها موظفند با رعایت و به شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است و جزء لاینفک این تصویبنامه می باشد و رأساً و بدون نیاز به هیچ امر دیگری از سوی هر مرجع یا مقامی از قبیل موافقت پیشنهاد تأیید صدور مجوز، صدور و اعطای شماره مستخدم یا ابلاغ و بدون التزام به رعایت ابلاغیههای صادره قبلی از سوی مقامات، نسبت به همه موارد مندرج در شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است، از جمله نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی و بکارگیری و جذب و استخدام افراد، اقدام و شماره مستخدم را نیز اختصاصی دهند.

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

دریافت از شبکه پیام

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

اداره دبیرخانه

ارسال فیزیکی نامه

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

۶ / ۱۱ / ۱۳۹۱

۵- شماره ثبت دبیرخانه

شماره ۴۸۷۰۲
۴۴۴۱
تاریخ ۱۳۹۲/۷/۳۰



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳- اختیارات هیئت وزیران در اجرای اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در امور اناری و استخدامی و نیز امور برنامه و بودجه مربوط به امور اناری و استخدامی در قوانین و مقررات مختلف از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برنامه پنج‌ساله پنجم جمهوری اسلامی ایران و بودجه‌های سنواتی به عهده وزرای دادگستری و کشور می‌باشد.
- ۴- مصوبات و تصمیمات به شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است لازم‌الاتباع می‌باشد.
- ۵- کد شناسه و شماره مستخدم به شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استنادی‌ها و معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و عناوین مشابه و سایر مقامات و مدیران ستادی و استانی مجاز از سوی آنان رأساً توسط دستگاه‌های مربوط و استنادی‌ها به افراد اختصاص می‌یابد.
- ۶- به استناد مواد ۱۸۱ و ۱۸۶ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به استناد بند ۱۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور و بنا به پیشنهاد وزرا و معاونین رئیس جمهور و نظایف و اختیارات و مسئولیت‌های آنان در امور اناری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اناری و استخدامی و نیز نظایف و اختیارات و مزیت‌های آنان به شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است به عهده سایر مقامات و بالاترین مقامات دستگاه‌های اجرایی و استناداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه و مدیران ستادی و استانی گذاشته می‌شود.
- ۷- به استناد اصل یکصد و بیست و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بنا به پیشنهاد رئیس جمهور بالاترین مقامات دستگاه‌های اجرایی و استناداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی یا عناوین مشابه آنان به عنوان نمایندگان ویژه رئیس جمهور برای انجام و اعمال اختیارات

شماره ۱۷۶۴۴۱
تاریخ ۲۸۷۰۲۰۳۰۰ هـ
۱۳۹۲/۰۹/۰۳



تصویب نامه هیئت وزیران

- رئیس جمهور و هیئت وزیران به شرح پیوست که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است، تعیین می‌شوند تصمیمات نماینده ویژه در حکم تصمیمات رئیس جمهور و هیئت وزیران خواهد بود.
- ۸- اجرا و ابلاغ تصمیمات و مصوبات موضوع این تصویب نامه حسب مورد با نماینده ویژه رئیس جمهور در بند (۱) و (۷) و وزرای موضوع بند (۳) یاد شده بدون نیاز به رعایت ماده ۱۹ آیین نامه داخلی هیئت وزیران می‌باشد.
- ۹- بستر اجرای این تصویب نامه و شرح پیوست آن سامانه الکترونیکی مربوط می‌باشد.
- ۱۰- این تصویب نامه رافع اختیارات رئیس جمهور و معاونین وی و وزرا و بالاترین مقامات دستگاههای اجرایی نمی‌باشد.

محمد رضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، وزارت دادگستری و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

پیوست تصویب نامه

طرح مہر آفرین

دفتر ہیئت دولت

فصل اول
وظایف و اختیارات تفویضی

فصل اول:

مقام تشخیص و مسئول و نماینده ویژه رئیس جمهور موضوع اصل (۱۲۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (مقلمی که حسب مورد وظایف و اختیارات به وی تفویض یا به عهدش گذاشته شده است)		وظایف و اختیارات	ردیف
استندار و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلد و مدیران مجاز از سوی وی	بالاترین مقام دستگاه اجرایی و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلد و مدیران مجاز از سوی وی		
✓	✓	اتخاذ تصمیم، تأیید و موافقت با صدور مجوزهای استخدامی تخصیص یافته و اجرای آن مطابق با پیوست مربوطه	۱
✓	✓	تأیید و صدور مجوز نشر آگهی استخدامی مطابق با پیوست مربوط	۲
✓	✓	تعیین مجری آزمون و نظارت بر فرآیند تهیه و تدوین سوالات آزمونهای استخدامی و تأیید آن با رعایت اصول محرمانگی	۳
✓	✓	مدیریت و راهبری و مسئولیت اجرای برگزاری آزمونهای استخدامی و نظارت بر حسن اجرای آن مطابق با پیوست مربوط	۴
✓	✓	تأیید و اعلام نتایج آزمونهای استخدامی مطابق با پیوست مربوط	۵
✓	✓	استخدام و تبدیل وضع مشمولین قانون اصلاح بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند «الف» ماده یاد شده و ماده (۴۸) «قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت» و سایر موارد مشمول تکالیف قانونی (اعم از قانون و مقررات) مطابق پیوست مربوط	۶
	✓	استخدام معلولین موضوع تبصره (۱) ماده (۷) قانون حمایت از حقوق معلولین	۷
	✓	اتخاذ تصمیم و موافقت در خصوص تبدیل وضع مستخدمین پیمانی به رسمی دارای حداقل ۳ سال سابقه کار و با مدرک دانشگاهی در مشاغل حاکمیتی مصوب و همچنین اتخاذ تصمیم و موافقت در خصوص تبدیل وضعیت مستخدمین پیمانی به رسمی که دارای سوابق کاری کمتر از ۳ سال می باشند در موارد خاص و ضروری به تشخیص و پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از سوی وی پس از تأیید شورای تحول اداری دستگاه مربوط	۸

فصل اول:

مقام تشخیص و مسئول و نماینده ویژه رئیس جمهور موضوع اصل (۱۲۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (مقلمی که حسب مورد وظایف و اختیارات به وی تفویض یا به عهدش گذاشته شده است)		وظایف و اختیارات	ردیف
بالاترین مقام دستگاه اجرایی و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلد و مدیران مجاز از سوی وی	استادار و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلد و مدیران مجاز از سوی وی		
✓	✓	تشخیص و تأیید مأموریت و انتقال کارکنان به کلان شهرها در موارد خاص مستثنی شده موضوع بند «الف» ماده (۶۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تشخیص و تأیید افراد مشمول بند «د» ماده (۶۵) قانون یاد شده یا افراد موضوع بند «د» ماده مذکور که از امتیازات مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری براساس تبصره (۴) آن بهره‌مند شده یا می‌شوند و این شرح پیوست و موارد موضوع مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها	۹
✓	✓	اتخاذ تصمیم و موافقت و تأیید بکارگیری افراد موضوع بند «ب» ماده (۶۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و ماده (۴۱) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۹۱) قانون استخدام کشوری	۱۰
✓	✓	تبدیل وضع نیروهای قراردادی مطابق پیوست مربوط	۱۱
	✓	اجرای احکام دیوان عدالت اداری (نظیر آرای ۵۵۵ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۳، شماره ۲۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۵ و شماره ۲۴۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۳) و سایر احکام دیوان یاد شده	۱۲
	✓	صدر مجوز به کارگیری نیروی انسانی و نیز بکارگیری آنان به صورت قرارداد انجام کارمعین و ساعتی با رعایت سقف قانونی مقرر در تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و سقف اعتبارات مصوب و نیز صدور مجوز به کارگیری نیروی انسانی و نیز بکارگیری آنان به صورت قرارداد انجام کار معین برای غیر پست‌های سازمانی در موارد ضروری به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از سوی وی در سقف ۱۲٪ پست‌های سازمانی (علاوه بر سقف مقرر در تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و نیروهای قراردادی موجود) با رعایت سقف اعتبارات مصوب	۱۳

فصل اول:

مقام تشخیص و مسئول و نماینده ویژه رییس جمهور موضوع اصل (۱۲۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (مقلمی که حسب مورد وظایف و اختیارات به وی تفویض یا به عهدش گذاشته شده است)		وظایف و اختیارات	ردیف
استادار و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلمت و مدیران مجاز از سوی وی	بالاترین مقام دستگاه اجرایی و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عنوان مشابه و یا مقلمت و مدیران مجاز از سوی وی		
	✓	اعاده به خدمت جانبازان و فرزندان شاهد که قبل از ۱۳۷۴/۰۳/۳۱ در همان دستگاه اجرایی اشتغال داشته‌اند	۱۴
	✓	استخدام مجدد کارمند مستعفی از محل سهمیه های استخدامی	۱۵
✓	✓	استخدام در موارد خاص مطابق پیوست مربوط	۱۶
✓	✓	<p>تخصیص شماره مستخدم به موارد ذیل از طریق سامانه کارمند ایران و اجرای آنها</p> <p>الف: افراد پذیرفته شده در آزمون های استخدامی و افراد واجد شرایط (از جمله فرزندان شهدا، جانبازان بالای ۲۵٪ و آزادگان بالای یک سال اسارت و...) از محل سهمیه‌های قانونی و معتبر به افراد بازنشسته که فاقد شماره مستخدم هستند یا شماره آنان دارای ایراد می باشد.</p> <p>ج: کارمندان رسمی و پیمانی که فاقد شماره هستند و یا شماره آنان درای ایراد می باشد.</p> <p>د: افراد انتقالی از دستگاههای اجرایی با مقررات خاص (نظیر بانک ها، وزارت نفت و برخی شرکت های دولتی)</p> <p>ه: اجرای احکام دیوان عدالت اداری</p> <p>و: تبدیل وضع جانبازان و فرزندان شاهد از قراردادی به رسمی قطعی ز: تبدیل وضع نیروهای قراردادی مشمول بند (۱۱)</p> <p>ح: موارد خاص (موضوع بند ۱۶)</p> <p>ط: کلیه موارد موضوع این تصویب نامه و این شرح پیوست و سایر موارد ناشی از قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات ی: افرادی که براساس بندهای (الف) و (د) ماده (۶۵) قانون پنجاه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و یا افراد موضوع بند (د) ماده یاد شده که از امتیازات ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری براساس تبصره (۴) آن بهره‌مند شده یا می‌شوند و این شرح پیوست و موارد موضوع مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها</p> <p>ک: کلیه موارد براساس مصوبات دولت یا کلیه موارد موضوع تصمیمات و مصوبات مراجع و مقامات براساس مصوبات دولت یا هیأت‌های امنای موضوع بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجاه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران</p>	۱۷

فصل اول:

<p>مقام تشخیص و مسئول و نماینده ویژه رییس جمهور موضوع اصل (۱۲۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (مقلمی که حسب مورد وظایف و اختیارات به وی تفویض یا به عهدش گذاشته شده است)</p>		<p>وظایف و اختیارات</p>	<p>ردیف</p>
<p>استادار و معاون توسعه مدیریت و صنایع نسلی وی و عناوین مشابه و یا مقلبت و مدیران مجاز از سوی وی</p>	<p>بالاترین مقام دستگاه اجرایی و معاون توسعه مدیریت و صنایع نسلی وی و عناوین مشابه و یا مقلبت و مدیران مجاز از سوی وی</p>		
<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>ل: موارد موضوع تصمیمات و مصوبات هیأت امنای موضوع بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران م: اعضای هیأت علمی و کارکنان وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی که حسب مورد شماره مستخدم یا شماره شناسه نداشته و یا شماره مستخدم یا شماره شناسه آنها دارای ایراد می باشد. ن: کلیه موارد موضوع این تصویب نامه و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات براساس آنها و سایر مصوبات و تصمیمات قبلی و بعدی و نیز اقدامات ناشی از آنها س: موارد مورد نظر واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ع: کلیه افرادی که قبل از ابلاغ این تصمیم نامه به نحوی از انحاء جذب شده یا تبدیل وضعیت گردیده یا از دستگاه دیگری که شماره مستخدم ندارد و یا شماره مستخدم مانند کارکنان رسمی یا پیمانی دولتی ندارد یا از مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به دستگاه دولتی منتقل شده اند و فعلاً در دستگاه اجرایی پیمانی و رسمی می باشند. ف: کلیه افرادی که به نحوی از انحاء پیمانی یا رسمی می باشند. ض: سایر موارد</p>	<p>۱۷</p>
<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>تخصیص شماره شناسه به کارکنان قراردادی و افرادی که قراردادی می شوند (انجام کارمین و مشاغل کارگری) و افرادی که در اجرای مصوبه شماره ۱۰۷۴۴۱/ت/۴۴۴۴۴ ک مورخ ۱۳۹۱/۵/۲۸ هیأت وزیران به قراردادی تبدیل شده یا می شوند یا موارد موضوع مصوبات و تصمیمات قبلی و بعدی و اقدامات ناشی از آنها از طریق سامانه کارمند ایران و اجرای آنها.</p>	<p>۱۸</p>

فصل اول:

مقدم تشخیص و مسئول و نماینده ویژه رییس جمهور موضوع اصل (۱۲۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (مقلمی که حسب مورد وظایف و اختیارات به وی تفویض یا به عهدش گذاشته شده است)		وظایف و اختیارات	ردیف
استاندار و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عناوین مشابه و یا مقلمت و مدیران مجاز از سوی وی	بالا ترین مقام دستگاه اجرایی و معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی و عناوین مشابه و یا مقلمت و مدیران مجاز از سوی وی		
✓	✓	تبدیل وضع شرکتی ها به قرارداد کار معین و نیز تبدیل وضع افرادى که از محل طرح تملک دارایی های سرمایه ای به کارگیری شده یا می شوند به قرارداد کار معین از محل اعتبارات هزینه ای (جاری) دستگاه و تخصیص شماره شناسه به آنان از طریق سامانه کارمند ایران و اجرای آنها	۱۹
✓	✓	تخصیص شناسه به کارکنان قراردادی براساس مصوبات و تصمیمات هیأت های امنای موضوع بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران یا مراجع و مقامات مجاز براساس آن و اجرای آنها	۲۰
	✓	حذف واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت، دفتر، اداره کل، مدیریت، انلره، گروه و سایر عناوین مشابه) به تبع اصلاح روش های انجام کار یا تغییر شرح وظایف مطابق پیوست مربوط	۲۱
	✓	حذف پست های سازمانی بلا تصدی مطابق پیوست مربوط	۲۲
	✓	انتقال وظایف اجرایی از واحدهای حوزه مرکزی به واحدهای استانی و شهرستانی به همراه پست های سازمانی مربوط، یا انتقال وظایف بین واحدهای سازمانی مطابق پیوست مربوط	۲۳
	✓	انتقال پست های سازمانی بین واحدهای مختلف سازمانی، با توجه به ماهیت و حجم وظایف، مشروط به عدم انتقال پست های سازمانی عناصر تقسیمات کشوری از پایین به بالا (شهرستان به مرکز استان و مرکز استان به ستاد مرکزی) مطابق پیوست مربوط	۲۴
	✓	تغییر عنوان پست های سازمانی مطابق پیوست مربوط	۲۵
✓	✓	ایجاد پست با نام مطابق پیوست مربوط	۲۶
✓	✓	ادغام واحدهای سازمانی مطابق پیوست مربوط	۲۷
✓	✓	تغییر عناوین واحدهای سازمانی مطابق پیوست مربوط	۲۸

ملاحظات:

۱. اختیارات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در کلیه موارد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی، به استثناء مواد ۲ و ۹ آن که به عهده واحد مربوطه در معاونت یاد شده است، به دستگاه‌ها و استانداری‌ها یا مقامات مجاز از سوی آنان حسب مورد تفویض یا به عهده آنان گذاشته می‌شود.

۲. در هر دستگاهی که پست بلا تصدی (یا بدون متصدی) به میزان تعداد مجوزهای استخدامی جدید یا به میزان نیاز برای اختصاص به مواردی که به موجب قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات قبلی و این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست یا مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها جذب شده یا می‌شوند، نمی‌باشد، به همان میزان به سقف پست‌های سازمانی آن دستگاه اضافه می‌شود. مجموع پست‌های مذکور (قبلی و اضافه شده) به عنوان سقف پست‌های سازمانی بند «الف» ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری آن دستگاه تعیین می‌شوند و نیز در دستگاه‌هایی که پست‌های بلا تصدی (یا بدون متصدی) به میزان همه موارد یاد شده می‌باشد، مجموع پست‌های با تصدی و بلا تصدی (یا بدون متصدی) دستگاه به عنوان سقف پست‌های سازمانی موضوع بند «الف» ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری آن دستگاه تعیین می‌شود. در سایر دستگاه‌ها تعداد پست‌های موجود آنها و با تعداد پست‌هایی که به تأیید واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، رسیده و یا خواهند رسید نیز بدون نیاز به شرط، موافقت، تصویب، تأیید و اعلام توسط هر مرجع یا مقامی به عنوان سقف پست‌های سازمانی موضوع بند الف ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری آن دستگاه تعیین می‌شود. در کلیه دستگاه‌هایی که افرادی تا قبل از این تصویب‌نامه جذب شده‌اند و پست سازمانی نداشته و یا ندارند به همان میزان به سقف پست‌های سازمانی آن دستگاه اضافه می‌شود و سقف موضوع بند الف ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری در آن دستگاه به همان میزان نیز افزایش می‌یابد. مضافاً هر گونه بکارگیری افراد بر اساس مصوبات و تصمیمات قبلی و این تصویب‌نامه و تصمیمات این شرح پیوست یا مصوبات یا تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها انجام پذیرد به همان میزان به سقف پست‌های سازمانی موضوع بند الف ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری همان دستگاه اضافه می‌شود و سقف پست‌های سازمانی دستگاه موضوع یاد شده مجموع پست‌های سازمانی بر اساس حکم

اخیرالذکر است. به هر حال هر دستگاه از کلیه احکام مذکور مجموعاً برخوردار است و سقف نهایی براساس مجموع پست‌های موضوع احکام یاد شده در هر دستگاه تعیین شده که سقف موضوع بند الف ماده (۲۹) قانون فوق‌الذکر تلقی خواهد شد.

۳. علاوه بر مناطقی که به عنوان مناطق کمتر توسعه یافته و نیز علاوه بر پست‌هایی که به عنوان پست حساس، کلیدی، مدیریتی و حاکمیتی توسط مراجع یا مقامات ذی‌صلاح یا به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار و یا مقامات مجاز از سوی آنان تعیین شده است، مسئولیت تعیین و تشخیص پست‌های یاد شده و مناطق کمتر توسعه یافته در هر دستگاه یا استان حسب مورد نیز بدون نیاز به شرط، موافقت، تصویب، تأیید و اعلام توسط هر مرجع یا مقامی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار یا مقامات مجاز از سوی آنان می‌باشد.

۴. پست‌هایی که توسط دولت یا واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، ایجاد می‌شود در مورد دستگاه جدید به عنوان سقف پست‌های سازمانی موضوع بند الف ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری آن دستگاه تعیین می‌شود و در مورد دستگاهی که جدید نیست، پست‌های ایجاد می‌شود به پست‌های موجود آن دستگاه اضافه شده و مجموعاً به عنوان سقف پست‌های سازمانی بند الف ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری آن دستگاه تعیین می‌گردد.

۵. کلیه الزامات قانونی از جمله موضوع قانون مدیریت خدمات کشوری و برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بودجه‌های سنواتی در خصوص کلیه مفاد و موارد این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و اقدامات ناشی از آنها موافقت و تأیید و تصویب می‌شود. موارد موضوع مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها نیز مشمول موافقت، تأیید و تصویب می‌باشد.

۶. شماره مستخدم در سقف سهمیه تخصیصی و تمام موارد ردیف (۱۷) فصل اول و سایر موارد مربوط به این تصویب‌نامه و نیز موارد ناشی از قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و اقدامات ناشی از آنها و نیز مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها راساً توسط دستگاه مربوطه از طریق سامانه کارمندیان به صورت خودکار به افراد اختصاص می‌یابد و دستگاه مربوطه اجرا می‌نماید.

۷. انجام کلیه وظایف، اختیارات و مسئولیت‌ها و فعالیت‌ها و اقدامات موضوع این تصویب نامه و مصوبات، تصمیمات و این شرح پیوست و اقدامات ناشی از آنها و نیز موارد موضوع مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها از جمله موارد مربوط به استخدام، تبدیل وضعیت و

اصلاحات تشکیلاتی و آزمون‌های استخدامی، صدور و اختصاص شناسه، صدور و اختصاص شماره مستخدم و ... راساً توسط دستگاه مربوط از طریق بستر سامانه کارمند ایران به صورت خودکار انجام می‌پذیرد و دستگاه اجرایی مربوطه اجرا می‌نماید.

۸. مقام مسئول یا مقامی که به وی تفویض اختیار شده یا به عهده‌اش گذاشته شده در مورد دستگاه‌های ملی بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی یا عناوین مشابه و یا مقام مجاز از سوی آنان و در استانداری‌ها، استاندار یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وی یا عناوین مشابه و یا مقامات مجاز از سوی آنان می‌باشد.

۹. تداوم یا عدم تداوم تفویض اختیار موضوع این تصویب نامه به دستگاه‌های اجرایی پس از پایان سال ۱۳۹۲، منوط به اعلام نظر واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به دستگاه مربوطه می‌باشد.

۱۰. مواد آزمون توانمندی‌های عمومی موضوع ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری شامل الف- معارف اسلامی (با ضریب ۳) ب- زبان و ادبیات فارسی و ادبیات اداری (با ضریب ۲) ج- اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی (با ضریب ۲)، می‌باشد. داشتن گواهی نامه معتبر در خصوص زبان انگلیسی عمومی و مهارت‌های عمومی فن‌آوری اطلاعات برای جذب و استخدام در دستگاه‌های اجرایی الزامی است. در مواردی که نیاز به گواهی‌نامه‌های مذکور نمی‌باشد، منوط به پیشنهاد دستگاه و تأیید واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور است.

۱۱. در اجرای موارد موضوع تبصره (۲) ماده (۵۱) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و سایر تکالیف براساس قوانین، مقررات، مصوبات و تصمیمات یا این تصویب‌نامه و این شرح پیوست و سایر قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات قبلی و بعدی و اقدامات ناشی از آنها، کلیه دستگاه‌های اجرایی راساً و بدون نیاز به هیچ امر دیگری از سوی هر مرجع یا مقامی و بدون نیاز به رعایت سایر الزامات قانونی در قوانین و مقررات مختلف از قبیل برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، قانون مدیریت خدمات کشوری و بودجه‌های سنواتی از جمله تبصره (۱)

ماده یاد شده و مواد (۲۹)، (۵۷)، (۶۵) و (۲۲۴) و بندهای آن در قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بندهای «الف» و «ب» ماده (۲۴) و مواد (۲۹)، (۴۱) و (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به بکارگیری، جذب و استخدام افراد اقدام نمایند و شماره مستخدم نیز از طریق سامانه کارمند ایران اختصاص دهند و کلیه موارد را رأساً اجرا نمایند.

۱۲. دستگاه اجرایی از جمله شرکت‌های دولتی به ویژه شرکت‌های وابسته ملی و استانی وابسته به وزارت نیرو موظفند کلیه کارکنان شاغل خود را - که از محل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) حقوق می‌گیرند ولی در غیر از محل اجرای طرح و در فعالیت‌های جاری دستگاه یا شرکت‌ها اشتغال دارند - به قرارداد کار معین از محل اعتبارات جاری دستگاه یا شرکت تبدیل نمایند. به میزان هزینه سرانه افرادی که به قرارداد کار معین از محل جاری دستگاه یا شرکت تبدیل می‌شوند با تشخیص و توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از سوی وی از محل کاهش اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) دستگاه یا شرکت، اعتبارات جاری دستگاه یا شرکت افزایش می‌یابد.

۱۳. با نیروهای قراردادی که منتقل شده و یا نیروهای قراردادی که منتقل می‌شوند از استان تهران به سایر مناطق کشور به جز کلان شهرها و از شهر تهران به سایر مناطق خارج از استان تهران و از کلان شهرها به سایر شهرستان‌ها به استثنای شهرستان‌های استان‌های تهران و البرز و انتقال از مناطقی که عنوان کمتر توسعه یافته ندارد به مناطق کمتر توسعه یافته، مشروط به موافقت دستگاه‌های مبدأ و مقصد به صورت استخدام پیمانی رأساً توسط دستگاه مقصد قرارداد منعقد می‌شود و در صورت عدم وجود پست بدون متصدی به عنوان پست جدید به همان میزان ایجاد و به سقف پست‌ها اضافه می‌شود. ضمناً با نیروهای قراردادی شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته نیز به پیشنهاد و تشخیص استاندار یا مقام مجاز از سوی وی و توسط دستگاه محل خدمت به صورت استخدام پیمانی قرارداد منعقد می‌گردد. با نیروهای قراردادی منتقل شده یا آنهایی که منتقل می‌شوند از مراکز استان‌ها به سایر شهرستان‌ها غیر از شهرستان‌های استان تهران و البرز و مراکز سایر استان‌ها در صورت توافق

دستگاه مبدا و مقصد و وجود پست بدون متصدی با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مقام مجاز از سوی وی یا استاندار و مقام مجاز از سوی وی توسط دستگاه مقصد به صورت استخدام پیمانی قرارداد منعقد می‌گردد و شماره مستخدم توسط دستگاه ذیربط از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به افراد مذکور اختصاص می‌یابد. در کلیه موارد مذکور نیاز به آزمون نمی‌باشد و صرفاً در صورت تحقق شرایط مذکور در این بند باید رأساً توسط دستگاه مقصد حکم پیمانی برای افراد موضوع آن، بدون نیاز به هر شرط دیگری و بدون نیاز به شرط، موافقت، تأیید، تصویب و اعلام توسط هر مرجع یا مقامی صادر گردد در مواردی که براساس این بند پست اضافه می‌شود نیاز به استعلام، موافقت، تأیید یا تصویب و اعلام توسط هیچ مرجع یا مقامی نمی‌باشد و دستگاه رأساً اقدام نماید.

۱۴. با کارکنان قراردادی (با مدرک تحصیلی دیپلم) دستگاه‌های اجرایی که به سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی و محیط زیست منتقل شده یا منتقل می‌شوند و به ترتیب در مشاغل مراقب اقدامات تأمینی و تربیتی و مامور اجرایی محیط زیست اشتغال یابند رأساً از طریق دستگاه‌های مذکور به صورت استخدام پیمانی با آنان قرارداد منعقد می‌گردد و شماره مستخدم رأساً توسط دستگاه‌های یاد شده از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به افراد اختصاص می‌یابد. کارکنان قراردادی شاغل در سازمان زندان‌ها، اقدامات تأمینی و تربیتی و محیط زیست نیز مشمول همین حکم خواهند بود. در کلیه موارد مذکور نیاز به آزمون نمی‌باشد و صرفاً در صورت تحقق شرایط مذکور در این بند باید رأساً توسط دستگاه مقصد حکم پیمانی برای افراد موضوع آن بدون نیاز به هر شرط دیگری و بدون نیاز به شرط، موافقت، تأیید، تصویب و اعلام توسط هر مرجع یا مقامی صادر گردد. در موارد ضروری به تشخیص بالاترین مقام دستگاه‌های مذکور در این بند یا مقامات مجاز از سوی آنان بکارگیری افراد جدید نیز مشمول حکم همین بند است.

۱۵. نامه شماره ۴۸۰۹۳/۶۴۵۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۴/۶ دبیر هیأت دولت کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۱۶. به کلیه افرادی که به هر طریقی قراردادی بوده یا بعداً قراردادی می‌شوند و یا به قراردادی تبدیل شده یا می‌شوند با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

وی و عناوین مشابه و یا مقام مجاز از سوی وی یا استاندار و یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی و عناوین مشابه و مقام مجاز از سوی وی کد شناسه توسط دستگاه ذیربط و از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به افراد اختصاص می‌یابد.

۱۷. به کلیه افرادی که به هر طریقی پیمانی یا رسمی بوده و یا پیمانی و رسمی شده و یا می‌شوند به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی و عناوین مشابه و یا مقام مجاز از سوی وی و یا استاندار و یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی و عناوین مشابه و یا مقام مجاز از سوی وی، شماره مستخدم توسط دستگاه ذیربط و از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به افراد اختصاص می‌یابد.

۱۸. تعداد ۲۵۴ پست سازمانی به عنوان رییس قطار در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران ایجاد می‌شود. پست رییس قطار در سایر شرکت‌های حمل و نقل ریلی مسافری از جمله شرکت قطار مسافری رجا حذف می‌شود و این پست در غیر از شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران قابل ایجاد نمی‌باشد. تا سقف ۲۵۴ نفر رییس قطار از شرکت قطار مسافربری رجا یا غیر آن با تشخیص و تأیید مدیر عامل شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران قابل مأموریت یا انتقال یا جذب، بکارگیری و استخدام است.

۱۹. به استناد اصل یکصد و بیست و ششم و یکصد و بیست و هفتم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مواد (۱۸۱) و (۱۸۶) و بند «ه» ماده (۲۲۴) قانون پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند (۱۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۱ کل کشور، این تصویب‌نامه، این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها و نیز موارد ذیل لازم‌الاتباع می‌باشند:

۱۹-۱- مسئولیت تشخیص و اجرای صحیح و دقیق و کامل وظایف و اختیارات تفویضی و به عهده گذاشته شده و امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی از جمله موارد موضوع این تصویب‌نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها به ویژه ردیف‌های فصل اول که حسب مورد با علامت (✓)

مشخص شده است به بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استاندار و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و یا عناوین مشابه با مقامات مجاز از سوی آنان در دستگاه یا استانداری مربوط تفویض و به عهده آنان گذاشته می شود.

۱۹-۲- بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استاندار حسب مورد می توانند اختیارات خود را به سایر مدیران ستادی و استانی تفویض و به عهده آنان بگذارند مدیران مذکور نیز همان مسئولیت‌های بند (۱) فوق را دارند.

۱۹-۳- بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استاندار و یا معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و یا عناوین مشابه بنا به پیشنهاد رئیس جمهور به عنوان نمایندگان ویژه رئیس جمهور موضوع اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای انجام و اعمال اختیارات رئیس جمهور و هیأت وزیران در قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برگزاری مناقصات و بودجه‌های سنواتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها به ویژه در امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی از جمله موارد موضوع این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها به ویژه ردیف‌های فصل اول که حسب مورد با علامت (✓) مشخص شده است، تعیین می‌شوند. تصمیمات نمایندگان ویژه در حکم تصمیمات رئیس جمهور و هیأت وزیران است و بدون نیاز به رعایت ماده (۱۹) آیین نامه داخلی دولت لازم الرعایه است.

۱۹-۴- کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های وزرا و معاونین رئیس جمهور بنا به پیشنهاد آنان در امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی موضوع این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها به ویژه ردیف‌های فصل اول که حسب مورد با علامت (✓) مشخص شده است به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استاندار و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه و یا سایر مقامات و مدیران ستادی و استانی مجاز از سوی آنان گذاشته می‌شود.

۱۹-۵- کلیه مسئولیت‌ها و اختیارات رئیس جمهور موضوع اصل یکصد و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بنا به نظر رئیس جمهور، در خصوص تشخیص و اجرای وظایف و اختیارات موضوع اصل یاد شده از جمله در خصوص این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح

پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها به ویژه ردیف‌های فصل اول که حسب مورد با علامت (✓) مشخص شده است به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استاندار و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه و مقامات و مدیران مجاز از سوی آنان گذاشته می‌شود.

۱۹-۶- کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های وزرا و معاونین رئیس جمهور در امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی از جمله موارد موضوع این تصویب نامه و مصوبات و تصمیمات و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها به عهده سایر مقامات و بالاترین مقامات دستگاه‌های اجرایی و استانداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه و مدیران ستادی و استانی گذاشته می‌شود.

۱۹-۷- تصمیمات و مصوبات موضوع این تصویب نامه به ویژه تصمیمات و مصوبات موضوع اصول یکصد و بیست و هفتم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای دستگاه‌های اجرایی و بدون نیاز به رعایت ماده (۱۹) آیین نامه داخلی دولت و صرفاً با ابلاغ مقام یا مقامات مربوط لازم الاجرا می‌باشد، لازم الاتباع است.

۲۰. اختیارات هیأت وزیران در اجرای اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در قانون پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، قانون محاسبات عمومی کشور، قانون برگزاری مناقصات و قوانین بودجه سنواتی و الحاقات و اصلاحات آنها و نیز اختیارات هیأت وزیران در امور اداری و استخدامی به عهده وزاری دادگستری و کشور و وزیر مربوطه می‌باشد. مصوبات وزراء موضوع این بند بدون نیاز به رعایت ماده ۱۹ آیین نامه داخلی دولت رأساً توسط وزراء مذکور ابلاغ شده و لازم الاجرا می‌باشد.

۲۱. اختیارات موضوع این بند نافی اختیار موضوع بند ۲۰ و اختیار موضوع سایر مصوبات قانونی نمی‌باشد.

۲۲. کلیه افراد قراردادی موضوع تبصره ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و کلیه افرادی که قبل از سال ۱۳۹۰ به نحوی از انحاء به صورت قراردادی جذب شده‌اند مشمول حکم بند ه ماده ۵۰ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بوده و کلیه افرادی که براساس مصوبات شماره

۱۰۷۴۴۱ ت ۴۴۴۴۴ ک مورخ ۱۳۹۱/۵/۲۸ و شماره ۲۱۳۴۷۱ ت/۴۷۶۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ و ۲۵۹۱۶۷ ت/۴۷۶۴۳ ک مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۵ و همه افرادی که بر اساس بند ۱۶ تبصره موضوع مصوبه شماره ۴۸۰۳ ت ۵۸۴۰۴ هـ مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ حداکثر ۱۲٪ پست‌های سازمانی علاوه بر سقف تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند هـ ماده (۵۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بدون الزام به رعایت نامه شماره ۴۸۰۹۳/۶۴۵۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۴/۶ دبیر هیأت دولت جذب شده یا می‌شوند. مجموعاً حکم قراردادی‌های موجودی را دارند که جذب آنان براساس قوانین و مقررات است و نیز سایر افراد قراردادی که براساس مصوبات و تصمیمات مذکور و یا این تصویب‌نامه و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آنها جذب می‌شوند نیز قانونی می‌باشند.

۲۳. کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های دولت و رئیس جمهور و معاونین رئیس جمهور و وزراء در قوانین از جمله در قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برگزاری مناقصات و قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قوانین بودجه‌های سنواتی و الحاقات و اصلاحات بعدی آن و از جمله بند ۳۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور به ویژه امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه در امور اداری و استخدامی در قوانین و مقررات درخصوص وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حوزه ستادی آنها و اعضای هیأت علمی، کارکنان ستادهای یاد شده و نیز سازمان‌های واحدها و مراکز و موسسات وابسته تابعه آنها و اعضای هیأت علمی و کارکنان آنها و همچنین دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته و تابعه آنها و اعضا هیأت علمی و کارکنان آنها حسب مورد با هیأت امناء موضوع بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران است و پس از تأیید و ابلاغ توسط وزیر مربوطه لازم‌الاتباع است. مسئولیت تشکیل هیأت‌های امناء و تأیید و ابلاغ مصوبات آنها در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که ریاست هیأت امناء با رئیس جمهور است به عهده وزیر مربوطه گذاشته می‌شود.

اختیارات و مسئولیت ها و وظایف دولت و رییس جمهور و معاونین رییس جمهور و وزراء در کلیه موارد این تصویب نامه و این شرح پیوست و مصوبات و تصمیمات بعدی و اقدامات ناشی از آن و بند (۳۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور در کلیه امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه به امور اداری و استخدامی در قوانین و مقررات قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاقات و اصلاحات بعدی آن و قانون بودجه سنواتی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار یا معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنها یا عناوین مشابه یا مقامات مجاز از سوی آنان گذاشته می شود.

۲۴. کلیه آزمون های استخدامی به عمل آمده قبل از این تصویب نامه به تشخیص و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار یا معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی و یا عناوین مشابه برای جذب و بکارگیری و استخدام و تبدیل وضعیت و اختصاص شماره مستخدم کفایت می کند و نیاز به آزمون مجدد ندارد.

۲۵. کلیه اقدامات موضوع این تصویب نامه و این شرح پیوست بدون هیچ شرطی و بدون نیاز به پیشنهاد، اعلام، تأیید و موافقت و تصویب توسط هر مرجع و مقامی راساً توسط دستگاه مربوط صورت می پذیرد.

۲۶. دستگاه های اجرایی و استانداری ها موظفند قوانین و مصوبات جدید یا اصلاحی یا الحاقی را به ویژه در مورد خانواده معظم شهدا و ایثارگران رعایت نمایند و اصلاحات بر همان اساس در سامانه کارمند ایران قرار خواهد گرفت.

۲۷. کلیه اختیارات و وظایف دولت، رییس جمهور، وزراء و معاونین رییس جمهور در حوزه هر استان در خصوص کلیه فعالیت های موضوع مصوبه ۱۰۷۰۴۰/ت/۴۴۴۴ مورخ ۱۳۹۱/۳/۷ مطابق مصوبه یاد شده به عهده استاندار به عنوان نماینده ویژه رییس جمهور موضوع اصل ۱۲۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد و نیز کلیه وظایف و اختیارات هیأت وزیران در خصوص موضوعات مربوط به هر استان موضوع مصوبه مذکور مطابق مصوبه یاد شده به عهده وزرای کشور و دادگستری می باشد.

۲۸. کلیه قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها مربوط به خانواده معظم شهدا، ایثارگران که هر گونه امتیازی برای آنان پیش بینی نموده است در همه دستگاه های اجرایی از جمله

وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی لازم‌الاجرا می‌باشد.

۲۹. کلیه تصویب‌نامه‌های هیأت وزیران و مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها لازم‌الاجرا می‌باشد.

۳۰. افراد مشمول بندهای (الف) و (و) و (ز) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران که در دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله بانک‌ها و بیمه‌های دولتی شاغل بوده‌اند پس از تبدیل تمام دستگاه یا بخشی از آن به بخش غیردولتی یا خصوصی و پس از انتقال آنها به بخش غیردولتی یا خصوصی مذکور می‌توانند مجدداً به هر یک از دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی یا عناوین مشابه و یا مقام مجاز از سوی آنان منتقل و یا بکارگیری و جذب و استخدام شوند و به هر حال کلیه سوابق قبلی آنان باید به عنوان سابقه قابل قبول پذیرفته شود.

۳۱. سهمیه مربوط به خانواده معظم شهدا و ایثارگران در خصوص افرادی که هیچ‌گونه رابطه استخدامی یا همکاری با دستگاه‌های اجرایی ندارند نیز لازم‌الاجرا می‌باشد.

۳۲. اعزام کارمندان دستگاه‌های اجرایی به آن دسته از بورس‌های آموزشی که رأساً توسط کارمند اقدام به پذیرش از مراجع بورس دهنده می‌گردد، مجوزی ندارد. چنانچه دستگاه‌های مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری اعزام کارکنان خود در برخی از دوره‌های خارج از کشور را که جنبه آموزشی دارند (سمینار، بازدید علمی، کارگاه آموزشی و ...) ضروری تشخیص داده و امکان برگزاری آن در داخل کشور مقدور نمی‌باشد، موظفند فرایند اعزام کارمندان را حداقل ۴۵ روز قبل از آخرین مهلت معرفی داوطلب از طریق سامانه کارمند ایران اجرا نمایند. معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و هیأت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت نیز فرایند موافقت با اعزام و هر گونه تفویض اختیار در این خصوص را در قالب سامانه یاد شده انجام خواهد داد.

۳۳. مقامات موضوع قوانین و مقررات اداری و استخدامی مورد عمل دستگاه‌های اجرایی کشور و همتران آنان پس از پایان تصدی مقام یا همتراز مقام با حداقل یکسال سابقه در سمت مقام یا همتراز مقام از لحاظ ارتقای شغلی در سطح خبره و حداقل دو سال سابقه در سمت مقام یا همتراز مقام در سطح عالی ارتقاء می‌یابند.

۳۴. کلیه افرادی که براساس بخشنامه شماره ۲۸۹۶۵/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ حقوق و مزایای آنان (دستمزد) کاهش یافته یا کاهش می یابد با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه یا مقام مجاز از سوی آنان می تواند حقوق و مزایای آنان (دستمزد) مطابق مقررات قبل از بخشنامه مذکور برقرار گردد.

۳۵. اعمال موارد موضوع ماده ۳۱ قانون برنامه پنجساله توسعه پنجم جمهوری اسلامی ایران منوط به پیشنهاد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تصویب وزیران است.

۳۶. کارشناسان حقوقی شاغل در واحدهای حقوقی دستگاه های اجرایی که به تشخیص بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا معاون ذی ربط یا مقام مجاز از سوی آنان وظایف مقرر در ماده ۸۸ قانون مدیریت خدمات کشوری را انجام می دهند، در زمره (۲۵٪) مشاغل مقرر در بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مذکور محسوب و در سقف مقرر در این ماده از فوق العاده ویژه برخوردار خواهند شد.

۳۷. به منظور تسهیل اجرای این تصویبنامه و تسریع در استقرار کامل سامانه های مربوط بویژه سامانه کارمند ایران و سامانه ایران مردم و دولت الکترونیک در اجرای جزء (۳) بند (ل) ماده «۲۲۴» قانون برنامه پنجساله توسعه پنجم جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می شود مبلغ ده میلیارد ریال اعتبارات هزینه ای و پنجاه میلیارد ریال اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای در اختیار و تخصیص یافته به سازمان فناوری اطلاعات و مبلغ پانزده میلیارد ریال به صورت هزینه ای و چهار میلیارد ریال به صورت تملک دارایی های سرمایه ای از اعتبارات در اختیار یا تخصیص یافته یا ابلاغی به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور برای اجرای وظایف معاونت مذکور بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر قوانین و مقررات عمومی کشور و با رعایت "قانون هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی مستثنی هستند" هزینه گردد.

۳۸. با توجه به مفاد بند (ز) ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه، مبلغ اضافه کار کارمندانی که بنا به نیاز و درخواست دستگاه، با تأیید بالاترین مقام واحد اداری متبوع در خارج از ساعات اداری کار اضافی انجام می دهند به ترتیب ذیل محاسبه می شود:

مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت × ضریب ریالی سال = مبلغ هر ساعت اضافه

کار

۱۷۶

دفتر هیئت دولت

فصل دوم

مجوزهای استخدامی دستگاه‌های

اجرائی و استان‌ها موضوع بند (۱)

فصل اول

مجوزهای استخدامی دستگاه های ملی	
تعداد	دستگاه
۵۴۹۴	وزارت نفت
۳۰۰۰	دانشگاه پیام نور
۱۰۰	سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
۴۰۰۰	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (هیات علمی)
۴۸۱	بانک صنعت و معدن
۱۰۰	سازمان اوقاف و امور خیریه
۴۰	شورای عالی امنیت ملی
۱۱۲	بنیاد ملی نخبگان
۳۰۰	سازمان تعزیرات
۳۰۰۰	سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی
۱۲۰۰۰	سازمان امور مالیاتی
۹۰۴۰۰	وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستگاه های وابسته (تعداد ۱۰۰۰۰ شماره مستخدم مربوط به سایر دستگاه های بهداشتی - درمانی می باشد) مطابق مصوبه هیأت دولت یا مصوبات و تصمیمات هیأت امنا و وزیر مربوطه
۱۲۰۰	سازمان بیمه سلامت ایران
۲۰	شعبه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی (استان مرکزی)
۲۲۴	شرکت ارتباطات زیر ساخت
۱۵۰	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
۵۰	دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (هیات علمی)
۵۲۰	شرکت فرودگاههای کشور
۱۰۰۰	بانک مسکن
۲۰۰۰	سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۶۲۷۱	وزارت جهاد کشاورزی

مجوزهای استخدامی دستگاه های ملی	
تعداد	دستگاه
۲۷۰۰	وزارت نیرو
۸۰	دانشگاه قم
۲۰۰	سازمان ملی استاندارد ایران (انتقال یافته)
۱۰۰۰۰ ظرف سه سال	سازمان حفاظت محیط زیست
۱۲۰	پژوهشکده تحقیقات فضایی
۳۰	معاونت امور مجلس رییس جمهور
۵ هیأت علمی و ۳۵ غیر هیأت علمی	معاونت امور مجلس رییس جمهور - مرکز تحقیقات و اطلاع رسانی
۵۰	مرکز همکاری های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری
۲۶۱۹	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۱۰۰	سازمان شهرداری ها و دهیاری ها
۲۰	سازمان هواشناسی (مرکز پیش بینی سازمان هواشناسی)
۲۸۰۰	شرکت سهامی بیمه ایران
۲۵	مرکز آموزش مدیریت دولتی
۲۳۸۵	سازمان ثبت احوال کشور
۵۹۴۰۰ طی دو سال	وزارت آموزش و پرورش
۴۷۰	دیوان عدالت اداری
۳	مرکز مطالعات و همکاری های علمی بین المللی وزارت علوم
۲۵۰۰	وزارت امور خارجه
۳۷۶	خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران
۵۰	مرکز آمار
۱۰۴	سازمان بنادر و دریانوردی

مجوزهای استخدامی دستگاه های ملی	
تعداد	دستگاه
۷۵	سازمان حج و زیارت
۱۰۰	معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی
۱۱۴	سازمان هواپیمایی کشوری
۵۰	مرکز ملی رقابت
۱۳	سازمان تبلیغات اسلامی
۳۲۰	سازمان بهزیستی
۵۰	سازمان زمین شناسی
۵۰	شرکت آزمایشگاههای فنی و مکانیک خاک
۲۶۷۰	بانک ملی ایران
۲۵۰۰	بانک سپه
۳۰۰۰	بانک کشاورزی
۲۳۰	بانک توسعه صادرات
۱۲۰۰	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و موسسات وابسته
۱۵	بنیاد ایرانشناسی
۱۸۵	سازمان توسعه برق
۵۲۰۰۰	وزارت علوم تحقیقات و فناوری و موسسات و دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی عالی (هیأت علمی و غیر هیأت علمی) براساس مصوبه هیأت دولت یا مصوبات و تصمیمات هیأت های امناء و وزیر مربوطه
ظرف پنج سال به طور مساوی	
۱۰ هیأت علمی و ۴۰ غیر هیأت علمی	سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲۰	کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
۱۰	سازمان ملی بهره وری ایران
۱۵	وزارت دادگستری
۱۰۰	سازمان بازرسی کل کشور

دفتر هیئت دولت

مجوزهای استخدامی دستگاه های ملی	
تعداد	دستگاه
۱۰	صندوق ضمانت سرمایه گذاری تعاون
۲۰	سازمان حسابرسی
۵۰	سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور
۶۸۰۰	قوه قضاییه
طی پنج سال برنامه	
۲۰	سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
۲۰	سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران
۴۰	سازمان مجری ساختمانها و تاسیسات دولتی
۸۶	شرکت عمران و بهسازی شهری ایران
۱۵۰	شرکت عمران شهرهای جدید
۵۶	سازمان ملی زمین و مسکن
۷۵	شرکت ساخت و توسعه زیر بناهای حمل و نقل کشور
۲۰۷	سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای
۱۸	مرکز تحقیقات راه و مسکن و شهرسازی
۱۰۰۰	سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۲۰۰۰	شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران
۲۰۰۰	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۷۹	بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۰۰	سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی
۳۰	دادستانی ویژه روحانیت
۳۰	سازمان هدفمندی یارانهها
۱۱	معاونت قانون اساسی
۸	امور روحانیت ریاست جمهوری
۲۰ هیأت علمی - ۳۰ غیر هیأت علمی	مرکز مطالعات جهانی شدن

مجوزهای استخدامی دستگاه های ملی	
تعداد	دستگاه
۲۸	شرکت مادر تخصصی سرمایه گذاری های خارجی ایران
۳۰۰	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۵۵۰	سازمان سنجش آموزش کشور
۱۰۰	دانشکده آمار و انفورماتیک سازمان سنجش
۵۰ هیأت علمی و ۱۰۰ غیر هیأت علمی	دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری
۵۰	بنیاد شهید و امور ایثارگران
۵۰۰	سازمان انرژی اتمی ایران
۵۰	وزارت ورزش و جوانان
۱۰	شرکت توسعه و تجهیز اماکن ورزشی
۶۰	سازمان پزشکی قانونی
۱۰۰	سازمان قضایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
۴۰	سازمان نوسازی و توسعه تجهیز مدارس
۱۰۰	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۳۰	پژوهشکده بیمه
۵۹	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۴۰	سازمان توسعه تجارت ایران
۳۰	مرکز توسعه تجارت الکترونیکی
۵۰	وزارت راه و شهرسازی
۴۰	سازمان هواشناسی
۱۰۰	وزارت کشور
۵۰	سازمان قضایی
۱۰	سازمان بازنشستگی کشوری
۲۰۰۰۰	سایر (به تشخیص و توسط واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

مجوزهای استخدامی استان ها	
استان	استان
۳۷۳۳	آذربایجان شرقی
۲۵۷۰	آذربایجان غربی
۱۲۵۲	اردبیل
۴۲۲۲	اصفهان
۱۴۰۹	البرز
۱۵۰۰	ایلام
۱۲۲۰	بوشهر
۱۲۶۵	چهارمحال بختیاری
۱۵۰۰	خراسان شمالی
۱۲۲۶	خراسان جنوبی
۴۳۶۴	خراسان رضوی
۴۲۳۸	خوزستان
۱۸۵۳	زنجان
۸۵۰	سمنان
۳۶۹۱	سیستان و بلوچستان
۳۹۹۱	فارس
۱۲۷۴	قزوین
۱۰۰۰	قم
۲۰۱۰	کردستان
۳۷۴۰	کرمان
۳۸۹۰	کرمانشاه
۱۳۷۵	کهگیلویه و بویراحمد
۱۴۲۷	گلستان
۲۶۷۸	گیلان
۳۰۶۷	لرستان
۳۴۸۴	مازندران
۱۳۴۳	مرکزی
۲۴۳۵	هرمزگان
۱۸۳۶	همدان
۱۵۰۰	یزد
۲۸۸۰	تهران
۵۰۰۰	سایر (به تشخیص و توسط واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

فصل سوم

ضوابط و کاربرگ‌های مربوط

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۱-۱-۱)

مربوط به ردیف ۱ فصل اول

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی (یا عناوین مشابه)

سلام علیکم،

در اجرای احکام قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و مقررات مربوط و مصوبات و تصمیمات قانونی و به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای تحقق وظایف و مأموریت های سازمانی موافقت می شود نسبت به استخدام نفر اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۱-۱-۲)

مربوط به ردیف ۱ فصل اول

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم،

در اجرای احکام قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و مقررات مربوط و مصوبات و تصمیمات قانونی و به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای تحقق وظایف و مأموریت های واحدهای استانی دستگاه های اجرایی و استانداری ها و با عنایت به نیازهای استخدامی که به شرح پیوست به تایید استانداران ذی ربط رسیده است، موافقت می شود نسبت به استخدام به شرح مذکور اقدام شود.

مصطفی محمدنجات

وزیر کشور

بسمه تعالی

معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری

سلام علیکم،

مقتضی است در سقف پیوست اقدام و نتیجه را گزارش نمایید.

استاندار

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۱-۲-۱)

مربوط به ردیف ۲ فصل اول

وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی

موضوع: مجوز نشر آگهی

سلام علیکم،

با سلام، به پیوست یک نسخه آگهی استخدام (نام دستگاه) که ممهور به مهر این دستگاه استانداری می باشد، برای انتشار در روزنامه های کثیرالانتشار کشور، بدون هیچ گونه حک و اصلاح و یا حذف و اضافات در آن، ارسال می شود.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار (حسب مورد)

امضاء

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۱-۴-۱) و (۱-۵-۱)

مربوط به ردیف‌های ۴ و ۵ فصل اول

شیوه نامه برگزاری امتحانات و مسابقات استخدامی

به کارگیری افراد در دستگاه های اجرایی از محل سهمیه های موضوع فصل دوم پیوست تصویب نامه شماره ۱۰۷۴۵۳/ت/۴۳۵۰۵ هـ مورخ ۱۳۹۱/۵/۲۸ هیات وزیران با رعایت موارد زیر صورت خواهد گرفت.

ماده ۱- در این شیوه نامه برای رعایت اختصار، دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه اجرایی و کمیته نظارت بر امتحان یا مسابقه استخدامی، کمیته نامیده می شود.

ماده ۲- کمیته ای تحت عنوان «کمیته نظارت بر امتحان یا مسابقه استخدامی» با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- ترکیب کمیته در دستگاه اجرایی:

- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی دستگاه اجرایی یا عناوین مشابه (رئیس کمیته)
- مدیرکل امور اداری یا مدیر واحد مرتبط (دبیر کمیته)
- نماینده واحد حراست
- مسئول کارگزینی
- مسئول آموزش
- نماینده واحد گزینش
- نماینده واحد رسیدگی به شکایات (حسب مورد)

ب- ترکیب کمیته در استانداری (برای برگزاری آزمون های مربوط به مجوزهای استانی صادر شده):

- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری (رئیس کمیته)
- مدیرکل منابع انسانی و تحول اداری استانداری (دبیر کمیته)
- نماینده واحد حراست استانداری
- یک نفر از مسئولین کارگزینی هر یک از دستگاه های اجرایی شرکت کننده در آزمون

- نماینده واحد رسیدگی به شکایات (حسب مورد)

ج- شرح وظایف کمیته:

نظارت بر اجرای دقیق مراحل امتحان یا مسابقه استخدامی در چارچوب دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی شامل موارد:

- رسیدگی به مغایرت های خاص در هنگام ثبت نام
- بررسی و پاسخگویی به شکایات داوطلبان
- تهیه گزارش تخلفات احتمالی برای مراجع ذیربط
- تهیه و تنظیم گزارش نهایی مراحل مختلف امتحان یا مسابقه استخدامی
- نظارت بر رعایت استانداردهای محل برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی
- نظارت بر فرآیند استخراج نتایج امتحان یا مسابقه استخدامی
- نظارت بر رعایت اصل محرمانه بودن سوالات، پاسخنامه ها و رعایت اصول حفاظتی در تمامی مراحل امتحان یا مسابقه استخدامی تا اعلام نتایج نهایی آزمون

ماده ۳- مراحل اجرایی امتحان یا مسابقه استخدامی:

- ۱- تکمیل برگ تعیین مشخصات شغل و تنظیم آگهی استخدامی براساس نمونه آگهی استخدام.
- ۲- ارسال تصویر پیش نویس آگهی استخدامی تأیید شده به بنیاد شهید و امورایثارگران برای معرفی نیروهای واجد شرایط (مشمولین سهمیه (۲۵) درصد موضوع قانون اصلاح بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه).
- ۳- انتخاب مشمولین سهمیه (۲۵) درصد موضوع قانون اصلاح بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه در حد سهمیه تعیین شده و ارسال گزارش جذب آنها به بنیادشهید و امور ایثارگران.
- ۴- انتشار آگهی استخدام.
- ۵- دریافت مدارک ثبت نامی داوطلبان استخدام و تشکیل پرونده و درج شماره پرونده با ارقام اطلاعاتی نمونه پیوست به صورت الکترونیکی در محیط بانک اطلاعاتی اکسس.
- ۶- بررسی مدارک و اعلام مغایرت های احتمالی به کمیته.
- ۷- تخصیص شماره واحد برای هر داوطلب واجد شرایط برای درج آن بر روی کارت ورود به جلسه، صندلی و پاسخنامه.
- ۸- صدور کارت ورود به جلسه برای داوطلبان واجد شرایط.

- ۹- آماده سازی محل برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی از نظر چیدمان صندلی ها، نور، گرمایش و سرمایش، سیستم های صوتی و درج راهنمای دسترسی در معابر ورودی محل آزمون.
- ۱۰- تهیه سئوالات آزمون با استفاده از افراد متخصص در هر رشته شغلی بر اساس «دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی» و تکثیر آن با رعایت حفاظت های لازم.
- ۱۱- برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی با استفاده از نیروی انسانی مناسب و کافی (مراقبین، ناظرین، رابطین و خدمات).
- ۱۲- تنظیم صورتجلسه با تعیین تعداد حاضرین و شماره داوطلبین غایب در پایان برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی.
- ۱۳- پلمپ پاسخنامه ها و تحویل آن به نماینده حراست.
- ۱۴- بازگشایی و قرائت پاسخنامه ها و کلیدها به صورت الکترونیکی در حضور نماینده حراست هر دستگاه.
- ۱۵- تصحیح، بررسی و استخراج نتایج امتحان یا مسابقه استخدامی با رعایت ضوابط و اولویت های قانونی.
- ۱۶- استخراج نتایج کل داوطلبان حاضر به همراه فهرست پذیرفته شدگان ۱/۵ یا ۳ برابر، حسب مورد و درج در سامانه کارمند ایران
- ۱۷- اعلام نتایج در سامانه کارمند ایران و دعوت از پذیرفته شدگان برای مصاحبه تخصصی، آزمون عملی یا گزینش حسب مورد.
- ۱۸- در صورتی که دستگاه اجرایی بخواهد علاوه بر امتحان تخصصی نسبت به برگزاری مصاحبه تخصصی یا آزمون عملی اقدام نماید، لازم است تمهیدات ذیل را نیز انجام دهند.
- برگزاری مصاحبه تخصصی یا آزمون عملی با شاخص های تعیین شده توسط کمیته ای متشکل از افراد متخصص موضوعی.
- اعلام نتایج در سامانه کارمند ایران و دعوت از پذیرفته شدگان برای شرکت در فرآیند گزینش.
- با توجه به لزوم استفاده از فناوری های جدید هر یک از مراحل فوق را می توان به صورت الکترونیکی اجرا نمود.

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۱-۱۶-۱)

مربوط به ردیف ۱۶ فصل اول

موارد ذیل در صورتی که از مصادیق ملاحظات فصل اول باشند می‌توانند راساً و به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استانداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و عناوین مشابه و مقام مجاز از سوی آنها و توسط دستگاه ذیربط بکارگیری، جذب یا استخدام شوند و نیز شماره مستخدم راساً توسط دستگاه مربوطه از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به افراد اختصاص دهند:

- ۱- نخبگان معرفی شده از سوی بنیاد ملی نخبگان.
 - ۲- افراد پذیرفته شده موضوع آزمون استخدامی، مشهور به آزمون ماده (۵۷) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳- قهرمانان ورزشی که دارای مدال‌های جهانی، المپیک و پارالمپیک می‌باشند با تأیید وزارت ورزش و جوانان.
 - ۴- حافظان سی جزء قرآن و قاریان ممتاز بین‌المللی (نقرات اول تا سوم) معرفی شده از سوی مراجع ذیربط.
 - ۵- نیروهای قراردادی دستگاه‌های اجرایی در سقف حداکثر (۱۰٪) مجوزهای استخدامی هر دستگاه با اولویت دارندگان مدارک دانشگاهی (افرادی که دارای سنوات بالاتری می‌باشند در صورتی که امتیاز ۱۰۰ فرض شود به ازای هر سال سابقه کار ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز به وی تعلق می‌گیرد).
 - ۶- افراد موضوع ماده (۱۹) بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۴۵۹۷ مورخ ۱۳۸۸/۹/۸.
 - ۷- کلیه مشاغل و پست‌های گزینش و حراست از جمله شغل مسئول گزینش و مأمور حراست.
 - ۸- پست‌های حساس و کلیدی بدون متصدی و یا مدیریتی.
 - ۹- افراد شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته و یا به کارگیری و جذب و استخدام در مناطق یاد شده.
- تبصره- در کلیه موارد مذکور، جذب، بکارگیری و استخدام افراد واجد شرایط از بین آنان و از طریق امتحان یا مصاحبه و گزینش صورت خواهد پذیرفت. در صورتی که تعداد متقاضیان یا افراد مطروحه برای تصدی مشاغل و پست‌های فوق‌الذکر به میزان نیاز یا کمتر از نیاز باشد صرفاً پس از مصاحبه با فرد یا افراد متقاضی یا مطروحه و یا با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا استاندار یا معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و عناوین مشابه و یا مقامات مجاز از سوی آنان جذب، بکارگیری و استخدام صورت می‌پذیرد و شماره مستخدم از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار توسط دستگاه اختصاص می‌یابد.
- ۱۰- آزمون‌های قبلی نیز با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و استانداران و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان و عناوین مشابه و یا مقامات مجاز از سوی آنان کفایت می‌کنند و نیاز به آزمون مجدد ندارد.

کاربرگ شماره (۱-۲-۲)

مربوط به ردیف ۲ فصل اول

وزارتخانه / سازمان / استانداری برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز وزارتخانه / سازمان / استانداری دستگاههای اجرایی استان براساس قوانین و مقررات مربوط و دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای بکارگیری افراد در دستگاه های اجرایی و از محل سهمیه استخدامی تعداد نفر از افراد واجد شرایط را از طریق برگزاری آزمون توانمندیهای عمومی، تخصصی، مصاحبه و گزینش بصورت پیمانی به شرح ذیل استخدام می نماید .

* در این قسمت مواردی نظیر سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کار با توجه به رشته شغلی یا پست مورد نظر درج می گردد.

ردیف	دستگاه اجرایی	عنوان رشته شغلی	محل جغرافیایی خدمت	تعداد	جنسیت		شرایط احراز	توضیحات *
					مرد	زن		
۱								
۲								

شرایط عمومی استخدام

- ۱- داشتن تابعیت ایران
- ۲- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان
- ۳- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر
- ۴- نداشتن سابقه محکومیت جزائی موثر
- ۵- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا مدرک همتراز (برای مشاغلی که مدرک همتراز در شرایط احراز آنها پیش بینی شده است)
- ۶- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند
- ۷- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

شرایط اختصاصی استخدام

- داشتن حداقل سن بیست سال و حداکثر ... سال تمام تا آخرین روز مهلت ارسال مدارک
- تبصره: موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد :
- الف) داوطلبانی که در جبهه های نبرد حق علیه باطل (از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) به طور داوطلبانه خدمت نموده اند، به میزان مدت حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان در اثر مجروحیت در جبهه های نبرد حق علیه باطل
- ب) افراد خانواده معظم شهدا، آزادگان، مفقودالائرها، جانبازان از کار افتاده کلی که قادر به کار نمی باشند شامل: همسر، فرزندان، پدر، مادر، خواهر و برادر تا میزان ۵ سال
- ج) فرزندان شهداء، فرزندان جانبازان (۲۵ درصد و بالاتر) و فرزندان آزادگانی که حداقل یک سال سابقه اسارت دارند، از شرط حداکثر سن معاف می باشند
- د) داوطلبانی که به صورت غیر رسمی و تمام وقت در دستگاههای دولتی از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته اند به میزان مدت خدمت غیر رسمی آنها

مدارک مورد نیاز:

- تکمیل برگ درخواست سفعل (بادقت و خط خوانا تکمیل گردد)
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- تصویر کارت ملی
- تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات ، تصویر صفحه آخر)
- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم (ویژه برادران)، تاریخ پایان خدمت یا معافیت باید قبل از تاریخ آخرین مهلت ارسال مدارک باشد
- رسید بانکی مبنی بر پرداخت مبلغ ۹۰۰۰۰ ریال به حساب جاری ۹۸۰ خزانه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران به عنوان حق شرکت در آزمونهای تخصصی و علمی داوطلبان استخدام (ایثارگران ۵۰ درصد مبلغ مذکور را می پردازند و فرزندان شاهد از پرداخت مبلغ مذکور معاف می باشند)
- دو قطعه عکس ۳×۴ جدید ، تمام رخ ، پشت نوپس شده . (یک قطعه عکس روی برگ ثبت نام الصاق شود)
- مدارک دال بر ایثارگری و معلولیت (معلولین عادی با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی و حسب مورد از مراجع ذی ربط)
- مدارک دال بر بومی بودن
- تصویر گواهی نامه معتبر در خصوص زبان انگلیسی عمومی و مهارت های عمومی فن آوری اطلاعات.

نحوه ارسال مدارک و مهلت ثبت نام:

متقاضیان واجد شرایط، مدارک لازم را به ترتیب یاد شده در پاکت قرار داده و حداکثر تا تاریخ ---/---/--- با پست سفارشی به نشانی: ارسال نمایند.

دفتر هیئت دولت

به مدارک ناقص و یا مدارکی که پس از مهلت ثبت نام به پست تحویل و یا از هر طریق دیگری ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و مدارک ارسالی و وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی شود.
(ملاک تاریخ ارسال مدارک رسید پستی می باشد).

زمان و محل توزیع کارت:

کارت ورود به جلسه آزمون توانمندیهای عمومی و تخصصی در روزهای مورخ در محل توزیع خواهد شد. همچنین زمان و محل برگزاری آزمون در هنگام توزیع کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت ورود به جلسه به منزله تایید مدارک ارسالی نمی باشد و مدارک داوطلبان بعد از آزمون بررسی خواهد شد.

مواد آزمون عبارتند از :

الف (آزمون توانمندیهای عمومی شامل:

۱- معارف اسلامی (ضریب ۳)، ۲- زبان و ادبیات فارسی و ادبیات اداری (ضریب ۲)، ۳- اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی (ضریب ۲) که به تعداد (۹۰) سوال چهار گزینه‌ای طراحی (بدون اعمال نمره منفی) خواهد بود.

تبصره: اقلیت‌های دینی از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف می‌باشند و امتیاز آن در سایر موارد آزمون توزیع می‌شود.

ب) آزمون تخصصی شامل سئوالات مرتبط با رشته شغلی مورد درخواست داوطلب می باشد.

ج) داشتن گواهی نامه معتبر در خصوص زبان انگلیسی عمومی در سطح متوسط (Intermediate) و مهارت های عمومی فن آوری اطلاعات از مراکز معتبر تعیین صلاحیت شده.

تذکرات:

..... درصد سهمیه استخدامی به داوطلبان بومی تعلق دارد.

دفتر هیئت دولت

تبصره: بومی شامل افرادی می شود که حداقل دارای یکی از ویژگیهای زیر باشند:

الف) محل تولد داوطلب با استان مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.

ب) حداقل پنج سال از سنوات تحصیلی داوطلب (ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان) بصورت پیوسته در استان مورد تقاضا در استان طی شده باشد.

ج) همسر و فرزندان پرسنل نیروهای مسلح که استان محل تولد همسر یا پدر (شاغلین نیروهای مسلح) در استان مورد تقاضای شغل باشد و یا محل سکونت کنونی آنان (در خصوص بازنشستگان نیروهای مسلح) در استان مورد تقاضای شغل باشد.

د) فرزندان و همسران کارکنان رسمی، پیمانی و نیروهای قراردادی که در اجرای مصوبات "کارگروه انتقال کارکنان دولت از تهران" به استان مورد تقاضا برای استخدام منتقل شده اند.

و: آن دسته از افرادی که حداقل سه سال تمام سابقه کار تمام وقت در دستگاههای اجرایی استان مورد تقاضا برای استخدام، با پرداخت حق بیمه داشته باشد.

تبصره: اولویت انتخاب داوطلبان با بومی شهرستان می باشد و در صورتی که داوطلب بومی شهرستان حد نصاب لازم برای قبولی را کسب نکرده باشد از داوطلبان بومی سایر شهرستانهای استان در صورت شرکت در آزمون مربوط به آن محل انتخاب می گردند.

توجه: داوطلبان موضوع این بند بایستی مدارک لازم را به همراه مدارک مورد نیاز ارسال نمایند.

از کل مجوز استخدامی ۳۰ درصد آن برای استخدام ایشارگران اختصاص دارد که ۲۵ درصد آن از میان جانبازان، آزادگان فاقد شغل و فرزندان و همسران شهداء و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و فرزندان و همسران آزادگان بالای یک سال اسارت تخصیص می یابد لازم به ذکر است ۲۵ درصد سهمیه ایشارگران از سوی بنیاد شهید معرفی شده و جذب خواهند شد. فرزندان معظم شاهد و جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و فرزندان آزادگانی که از سوی بنیاد شهید معرفی نشده اند می توانند در این آگهی ثبت نام نموده و در صورت عدم تکمیل سهمیه از باقیمانده سهمیه اختصاصی بهره مند شوند.

همچنین بر اساس قانون اصلاح بند (و) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه، فقط فرزندان شاهد و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر و آزاده بالای یک سال اسارت از شرط جنسیت برای استفاده از سهمیه استخدامی معاف و دستگاههای مشمول این قانون موظفند بدون الزام به رعایت شرایط سنی، تحصیلی، معدل و آزمون و با احراز شرایط عمومی گزینش با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و از ابتدا آنان را به صورت رسمی قطعی استخدام نمایند.

باقی مشمولین این بند که از سوی بنیاد شهید معرفی شده اند در حد باقیمانده سهمیه ۲۵ درصد، در آزمون استخدامی شرکت نموده و در رقابت با سایر افراد واجد شرایط این بند به ترتیب بالاترین نمره انتخاب خواهند شد.

پنج درصد (۵٪) سهمیه استخدامی را نیز به رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و آزادگان زیر سه سال اسارت و خواهران و برادران شهدا اختصاص دهند. مشمولین این بند بر اساس آگهی استخدامی در آزمون شرکت نموده و در بین خود به رقابت خواهند پرداخت. انتخاب ایثارگران در حد سهمیه تعیین شده به ترتیب نمره کسب شده از بین ایثارگران واجد شرایط که در زمان مقرر ثبت نام نموده اند انجام خواهد شد.

۲/۱- استخدام مزاد بر ۳۰ درصد سهمیه ایثارگران از طریق رقابت با سایر داوطلبان واجد شرایط صورت خواهد گرفت.
۲/۲- ایثارگرانی که از بنیاد شهید و امور ایثارگران کارت شناسایی دارند و افراد وابسته به آنان در صورت ارائه تصویر، نیازی به اخذ و ارائه گواهی از بنیاد مذکور ندارند.

۲/۳- در گواهی خانواده جانبازان می بایست جمله (عضو خانواده جانباز از کار افتاده کلی غیر قادر به کار قید گردد) در غیر اینصورت این افراد نمی توانند از مزایای مربوطه بهره مند گردند.

۲/۴- ایثارگران شامل رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی و نیز فرزندان و همسر آنان و فرزندان جانبازان زیر ۲۵ درصد و آزادگان زیر یکسال اسارت و خواهران و برادران

شهدا می باشد که در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آگهی ، با رعایت قوانین مربوط از اولویت قانونی برخوردار خواهند بود.

۳- معلولین عادی بشرط کسب حد نصاب نمره لازم و دارا بودن شرایط مندرج در آگهی به ترتیب نمره مکتسبه از ۳ درصد سهمیه قانونی مربوطه برخوردار خواهند بود.

۴- انتخاب داوطلبان استخدام برای انجام مصاحبه تخصصی حداکثر به میزان ۳ برابر ظرفیت مورد نیاز از میان افرادی که حد نصاب نمره آزمون عمومی (۶۰ درصد کل نمره آزمون) را کسب کرده اند ، به ترتیب بالاترین نمرات آزمون تخصصی انجام خواهد شد.

۵- کسب حد نصاب نمره لازم در آزمون توانمندیهای عمومی صرفاً به منزله تایید صلاحیت عمومی و تصحیح اوراق امتحان بوده و هیچگونه حق استخدامی ایجاد نمی کند و انتخاب داوطلبان براساس نمرات آزمون تخصصی و با رعایت اولویت های مقرر صورت می پذیرد .

۶- افرادی که حدنصاب ۶۰٪ آزمون (توانمندی های عمومی) را کسب نموده اند و پس از اعمال نمرات تخصصی به عنوان پذیرفته شده اولیه معرفی شده اند، باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان اعلام نتیجه آزمون، گواهی نامه معتبر درخصوص زبان انگلیسی عمومی و مهارت های عمومی فن آوری اطلاعات را ارائه نمایند. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور در مدت تعیین شده افراد ذخیره جایگزین خواهد شد. در مواردی که استخدام و جذب بعد از آزمون اولیه منوط به انجام مصاحبه تخصصی و آزمون عملی باشد پس از ارائه گواهی نامه مذکور و حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان اعلام نتیجه اولیه مصاحبه تخصصی یا آزمون عملی به عمل می آید.

۶/۱- کسانی که فاقد گواهی نامه های مذکور می باشند و یا گواهی نامه آنان از مراکز تعیین صلاحیت شده نمی باشد موظفند در یکی از مراکز تعیین صلاحیت شده که در بخش «اعتبارسنجی موسسات آموزشی» با عنوان «موسسات تعیین صلاحیت شده» سایت مرکز آموزش مدیریت دولتی با آدرس www.smtc.ac.ir قابل مشاهده می باشد، پس از شرکت در آزمون تعیین سطح، گواهی نامه مذکور را ارائه نمایند.

۷- کارکنان غیر رسمی به ازای هر سال سابقه خدمت مربوط و مشابه از (۲) درصد و حداکثر (۲۰) درصد کل امتیاز در هر یک از مراحل آزمون استخدامی به صورت جداگانه برخوردار خواهند شد.

۸- اولویت انتخاب داوطلبان در شرایط یکسان به ترتیب با شاغلین غیررسمی (نام دستگاه استخدام کننده)، داوطلبان بومی و شاغلین غیررسمی مناطق محروم و دورافتاده برای همان مناطق خواهد بود.

۹- به مدارک ارسالی توسط دانشجویان و دارندگان مدارک تحصیلی بالاتر و پائین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل مذکور در آگهی و همچنین مدارک معادل (به استثنای دارندگان مدارک تحصیلی معادل صادره از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که در آزمون جامع سازمان سنجش آموزش کشور شرکت نموده و قبول شده اند و گواهی مبنی بر امکان ادامه تحصیل در مقطع بالاتر با ارزش علمی دارند) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰- مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی در صورت پذیرفته شدن در آزمون (حداکثر ۲ ماه پس از اعلام نتیجه) بایستی به تایید سازمان مرکزی دانشگاه مذکور برسد .

۱۱- مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک بصورت ناقص برعهده داوطلب خواهد بود و در هر مرحله از مراحل امتحان ، مسابقه و جذب محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع داده و یا فاقد شرایط مندرج در آگهی است ، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می گردد.

۱۲- اسامی پذیرفته شدگان پس از تایید مراجع ذی صلاح از طریق سامانه کارمند ایران (پورتال مردم) به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۱۳- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان آزمون پس از طی مراحل گزینش میسر می باشد.

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۲-۴-۱) و (۲-۵-۱)

مربوط به ردیف‌های ۴ و ۵ فصل اول

دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دستگاه اجرایی: دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مستثنیات موضوع ماده (۱۱۷) قانون مذکور

معاونت توسعه مدیریت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

امتحان عمومی: آزمون توانمندی‌های عمومی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش عمومی، اطلاعات و معلومات پایه آنها به صورت کتبی برگزار می‌شود.

امتحان تخصصی: آزمون توانمندی‌های تخصصی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی و یا مصاحبه تخصصی برگزار می‌شود.

مسابقه تخصصی: آزمون توانمندی‌های تخصصی داوطلبان استخدام است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد نظر، به صورت کتبی و یا مصاحبه تخصصی برگزار می‌شود و افراد براساس نمرات برتر انتخاب خواهند شد.

مصاحبه تخصصی: سنجش حضوری آن دسته از توانمندی‌های تخصصی است که از طریق امتحان کتبی قابل سنجش نیست.

آزمون عملی: سنجش توانمندی‌های حسی، حرکتی و مهارت فنی مورد نیاز شغل مربوطه است که به صورت عملی انجام می‌شود.

داوطلب بومی: به داوطلبی گفته می‌شود که دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد:

الف- محل تولد داوطلب با محل جغرافیایی مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.

ب- حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) را در محل مورد تقاضای استخدام طی کرده باشد.

دفتر هیئت دولت

• فرزندان پرسنل نیروهای مسلح در صورتی که محل (۳) سال از سنوات تحصیلی آنها (اعم از ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان) با محل مورد تقاضای استخدام یکی باشد نیز بومی تلقی می‌شوند.

ماده ۲- معاونت توسعه مدیریت موظف است سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی را تحت Web ایجاد نماید.

ماده ۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند برای استخدام افراد، توانمندی عمومی داوطلبان را از طریق امتحان عمومی و توانمندی تخصصی آنها را بصورت امتحان یا مسابقه تخصصی و همچنین حسب ضرورت معاینه تخصصی یا آزمون عملی مورد سنجش قرار دهند.

تبصره ۱: درصد امتیازات مصاحبه تخصصی و آزمون عملی به اقتضای مشاغل در آگهی استخدام مشخص خواهد شد.

تبصره ۲: برگزاری آزمون به صورت مجازی با تایید معاونت توسعه مدیریت پلامانع است.

ماده ۴- قبولی در امتحان عمومی شرط لازم برای تصحیح اوراق امتحان یا مسابقه تخصصی می‌باشد و برای داوطلب هیچگونه حق استخدامی ایجاد نمی‌کند.

ماده ۵- دستگاه اجرایی موظف است پس از اخذ مجوز استخدام از معاونت توسعه مدیریت، آگهی استخدام را براساس نمونه اعلام شده توسط معاونت مذکور تنظیم و در صورت تایید از سوی آن معاونت، برای اطلاع‌رسانی عمومی حداقل در دو روزنامه کثیرالانتشار به چاپ رساند و نسخه الکترونیکی آن را برای درج در سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی به معاونت توسعه مدیریت ارسال نماید.

تبصره ۱: دستگاه اجرایی موظف است یک نسخه از آگهی چاپ شده را همزمان در اختیار معاونت توسعه مدیریت قرار دهد.

تبصره ۲: در صورتی که استخدام برای مناطق خارج از استان تهران باشد، دستگاه اجرایی می‌تواند علاوه بر درج در روزنامه‌های کثیرالانتشار، آگهی استخدام را در روزنامه‌های محلی استان مربوطه منتشر و نیز مراتب را از طریق سایر رسانه‌های گروهی محلی به اطلاع داوطلبان برساند.

تبصره ۳: انتشار عمومی آگهی به طرق غیر از صورت مذکور در این ماده به پیشنهاد دستگاه اجرایی، تایید معاونت توسعه مدیریت و تصویب شورای توسعه مدیریت امکانپذیر است.

ماده ۶- امتحان عمومی براساس بانک سوالات که توسط معاونت توسعه مدیریت در سامانه امتحان با مسابقات استخدامی قرار می‌گیرد، برگزار می‌شود.

تبصره ۵: تا زمان استقرار بانک مزبور، سوالات امتحان عمومی به روش معمول تهیه خواهد شد.

ماده ۷- مواد امتحان عمومی به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- معارف اسلامی ۲- ریاضی و امار مقدماتی ۳- زبان انگلیسی عمومی ۴- اطلاعات سیاسی و

اجتماعی و میانی قانونی ۵- زبان و ادبیات فارسی ۶- فن‌آوری اطلاعات

تبصره ۱: تعداد سوالات امتحان عمومی حداقل (۹۰) و حداکثر (۱۲۰) خواهد بود که به صورت سوالات چهار گزینه‌ای طراحی خواهد شد.

تبصره ۲: اقلیت‌های مذهبی از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف می‌باشند و امتیاز آن در سایر مواد آزمون توزیع می‌شود.

تبصره ۳: سوالات مهارت‌های فن‌آوری اطلاعات باید به گونه‌ای طراحی گردد که احراز مهارت‌های پایه و عمومی فن‌آوری اطلاعات موضوع تبصره (۲) ماده (۴۲) قانون را میسر سازد.

ماده ۸- کارنامه الکترونیکی داوطلبانی که در امتحان عمومی یک دستگاه اجرایی حدنصاب نمره قبولی را کسب نمایند در سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی قرار می‌گیرد و به مدت دو سال از تاریخ اعلام نتیجه برای شرکت در امتحان یا مسابقات تخصصی کلیه دستگاه‌های اجرایی معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: کارنامه صادره حداقل باید مشتمل بر اطلاعاتی از قبیل شماره ملی، مشخصات شناسنامه‌ای و تحصیلی داوطلب، نمره کل آزمون، رتبه داوطلب در مقایسه با سایر داوطلبان و حدنصاب تعیین شده باشد.

ماده ۹- حد نصاب لازم برای قبولی در امتحان عمومی (۶۰٪) کل نمره آزمون می‌باشد. در موارد خاص تعیین حدنصاب کمتر از درصد فوق‌الذکر بنا به پیشنهاد دستگاه اجرایی و تایید معاونت توسعه مدیریت خواهد بود.

تبصره ۵: داوطلبان مشمول موارد خاص که موفق به کسب حد نصاب (۶۰) درصد کل نمره آزمون نشده‌اند مشمول ماده (۸) این مصوبه نخواهند شد.

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی موظف است با در نظر گرفتن اولویت‌های قانونی از میان شرکت‌کنندگان در امتحان یا مسابقه تخصصی به ترتیب نمرات برتر به میزان (۱/۵) برابر مورد نیاز، با تعیین افراد اصلی و ذخیره، برای معرفی به گزینش طرف مدت (۱۵) روز اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که علاوه بر امتحان یا مسابقه تخصصی، انجام مصاحبه تخصصی یا آزمون عملی ضروری باشد، لازم است قبل از انجام مرحله فوق به میزان (۳) برابر افراد مورد نیاز که در امتحان یا مسابقه تخصصی قبول شده‌اند برای مصاحبه یا آزمون عملی معرفی شوند.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد قبول شدگان در امتحان یا مسابقه تخصصی به سه برابر افراد مورد نیاز نرسد، دستگاه موظف است تمامی قبول شدگان را برای مصاحبه معرفی نماید.

تبصره ۳: اولویت انتخاب داوطلبان، در شرایط یکسان به ترتیب با داوطلبان بومی، شاغلین غیررسمی مناطق محروم و دورافتاده موضوع فهرست بند یک ماده (۶۸) قانون برای همان مناطق و شاغلین دستگاه که با رعایت تبصره ماده (۳۲) و ماده (۱۲۴) قانون به کارگیری شده‌اند خواهد بود.

ماده ۱۱- دستگاه اجرایی موظف است فهرست‌های تهیه شده (۳ برابر و ۱/۵ برابر) را قبل از معرفی و هرگونه اعلام به داوطلبان به تأیید معاونت توسعه مدیریت و پیمان‌های آن برساند. معاونت مزبور و پیمان‌های مربوطه موظفند حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز از تاریخ وصول فهرست‌های فوق نسبت به اعلام نظر اقدام نمایند.

ماده ۱۲- در صورتی که پس از اعلام نظر گزینش، نیروی انسانی مورد نیاز تامین نگردد دستگاه می‌تواند از میان سایر قبول شدگان امتحان، مسابقه تخصصی یا آزمون تخصصی به ترتیب مقرر در ماده (۱۰) به گزینش معرفی نماید.

ماده ۱۳- گزینش دستگاه اجرایی موظف است با رعایت ماده (۱۶) قانون گزینش نسبت به اعلام نتیجه اقدام نماید.

ماده ۱۴- دستگاه اجرایی موظف است فهرست نهایی پذیرفته شدگان را حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز به معاونت توسعه مدیریت ارائه و پس از اخذ تأییدیه، در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و سامانه امتحان یا مسابقه استخدامی اعلام نماید.

ماده ۱۵ - پذیرفته شدگان موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه بعد از اعلام نتیجه نهایی پذیرش به دستگاه اجرایی مراجعه نمایند دستگاه اجرایی موظف است ظرف مدت حداکثر سه ماه نسبت به صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام پذیرفته شدگان اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان نهایی ظرف مهلت مقرر یا انصراف آنان دستگاه اجرایی می تواند نسبت به استخدام افراد ذخیره اقدام نماید.

تبصره ۲: پذیرفته شدگان نهایی موظفند قبل از صدور حکم کارگزینی گواهینامه مهارت های فنی و حرفه ای مرتبط با شغل، دوره های آموزشی قبل از خدمت و دوره توجیهی را بر اساس ضوابطی که معاونت توسعه مدیریت ابلاغ می کند ارائه نمایند.

ماده ۱۶ - دستگاه اجرایی موظف است جهت برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی نسبت به ایجاد کمیته ای تحت عنوان کمیته برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی اقدام نماید.

ماده ۱۷ - دستگاه اجرایی می تواند برگزاری امتحان یا مسابقه استخدامی را به اشخاص حقوقی که مورد تایید معاونت توسعه مدیریت قرار می گیرند واگذار نماید.

ماده ۱۸ - چنانچه در هر یک از مراحل ورود به خدمت مشخص شود که داوطلب مدارک خلاف واقع ارائه داده است، از ادامه مراحل جذب محروم خواهد شد.

ماده ۱۹ - استخدام برای مشاغل کلیدی، حساس و یا موارد خاص با درخواست دستگاه اجرایی و تایید رئیس شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی امکان پذیر است.

ماده ۲۰ - معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موظف است شیوه نامه برگزاری امتحانات و مسابقات استخدامی را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۲۱ - مسؤلیت اجرای مفاد این دستورالعمل به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی و نظارت بر حسن اجرای آن با معاونت توسعه مدیریت می باشد.

مربوط به ردیف های ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵ و ۲۶ فصل اول

پیوست

موارد تفویض شده و یا به عهده گذاشته شده در رابطه با اصلاحات تشکیلاتی:

- ۱- ایجاد واحد سازمانی جدید از محل ادغام واحدهای سازمانی یا تغییر عنوان واحد سازمانی، متناسب با وظایف مربوط در تمام سطوح معاونت، دفتر، اداره کل، مدیریت، اداره و گروه و سایر عناوین مشابه، مشروط بر آنکه با ادغام یا تغییر عنوان واحدهای ذی ربط، ارتقای سطح سازمانی صورت نگیرد.
- ۲- متناسب با اصلاحات انجام شده در بند (۱) در صورت لزوم، عناوین پست‌های مدیریتی و سرپرستی می‌تواند تغییر یابد مشروط بر آنکه پست‌های تغییر عنوان یافته، حداکثر همسطح پست‌های حذف شده باشد و تعداد آنها بیش از تعداد پست‌های مدیریتی و سرپرستی حذف شده نباشند.
- ۳- در صورت ادغام واحدهای سازمانی، می‌توان نسبت به تغییر عنوان یا انتقال پست‌های سازمانی واحدهای ادغام شده طبق بندهای (۷) و (۸) اقدام کرد.
- ۴- حذف واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت، دفتر، اداره کل، مدیریت، اداره، گروه و سایر عناوین مشابه) به تبع اصلاح روش‌های انجام کار یا تغییر شرح وظایف.
- ۵- حذف پست‌های سازمانی بدون متصدی.
- ۶- انتقال وظایف اجرایی از واحدهای حوزه مرکزی به واحدهای استانی و شهرستانی به همراه پست‌های سازمانی مربوط، یا انتقال وظایف بین واحدهای سازمانی.
- ۷- انتقال پست‌های سازمانی بین واحدهای مختلف سازمانی، با توجه به ماهیت و حجم وظایف، مشروط به عدم انتقال پست‌های سازمانی عناصر تقسیمات کشوری از پایین به بالا (شهرستان به مرکز استان و مرکز استان به ستاد مرکزی).

۸- تغییر عنوان پست‌های سازمانی با توجه به کم و کیف وظایف مربوط و رعایت موارد زیر و ضوابط تشکیلاتی مورد عمل:

۸-۱- عدم تغییر عنوان پست‌های مربوط به مشاغل اصلی به پست‌های مربوط به مشاغل پشتیبانی و خدماتی.

۸-۲- عدم تغییر عنوان پست‌های سازمانی غیرمدیریتی و غیرسرپرستی به پست‌های مدیریتی و سرپرستی.

۸-۳- عدم تغییر عنوان پست‌های هیأت علمی به پست‌های غیر هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و عدم تغییر عنوان پست‌های غیر هیأت علمی به پست‌های هیأت علمی در دستگاه‌ها.

۸-۴- عدم استفاده از عناوین عام مانند «کارشناس» یا «کاردان» در تغییر عناوین پست‌های سازمانی و استفاده از عناوین متناسب با وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز تحصیلی، تجربی و مهارتی تعریف شده در مشاغل مربوط

۸-۵- پیش‌بینی پست‌های سازمانی از محل تغییر عنوان، باید در چارچوب اهداف و وظایف قانونی دستگاه اجرایی باشد.

۸-۶- تغییر عنوان پست سازمانی با نام، مربوط به جانبازان و آزادگانی که تصدی پست را برعهده دارند، متناسب با شرایط احراز تجربی و تحصیلی به پست‌های کارشناسی.

۹- ایجاد پست سازمانی با نام، هم‌تراز با مشاغل قبلی برای مستخدمان شهید، جانباز از کار افتاده کلی، جانباز آزاده از کارافتاده کلی و مفقودالامر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

دفتر هیئت دولت

مربوط به ردیف ۶ فصل اول

ردیف	استخدام (از محل سهمیه حداقل ۲۵٪ بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران)	معاف از آزمون	معاف از شرط تحصیلی	معاف از شرط معدل	معاف از شرط جنسیت	معاف از شرط سنی	نوع استخدام
۱	فرزند شهید	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۲	جانباز (به ترتیب درصد جانبازی)	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۳	آزاده (به ترتیب زمان اسارت)	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۴	فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر (به ترتیب درصد جانبازی)	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۵	فرزند آزاده بالای یکسال (به ترتیب زمان اسارت)	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۶	همسر شهید						برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۷	همسر جانباز ۲۵٪ و بالاتر (به ترتیب درصد جانبازی)						برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۸	همسر آزاده بالای یکسال اسارت (به ترتیب زمان اسارت)						برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۹	فرزند فرزند شهید	✓	✓	✓	✓	✓	رسمی قطعی
۱۰	همسر فرزند شهید						برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی

• مواردی که با علاوه (✓) مشخص شده‌است از شروط موضوع آن معاف می‌باشند.

مربوط به ردیف ۶ فصل اول

الف- دستگاه‌های اجرایی موظفند در استخدام‌ها از محل سهمیه حداقل ۲۵٪ بند «و» ماده (۴۴) قانون پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بر اساس بند یاد شده و بند «الف» ماده مذکور به ترتیب زیر عمل نمایند به نحوی که پس از استخدام تمام افراد مشمول هر بند، به نحوی که در همان بند آمده به استخدام افراد مشمول بند بعدی اقدام نمایند و دستگاه مربوطه موظف است شماره مستخدم نیز از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به آنان اختصاص دهد.

۱- کلیه فرزندان شهدا

۲- جانبازان به ترتیب درصد جانبازی از درصد جانبازی بالاتر به درصد جانبازی پایین‌تر

۳- آزادگان به ترتیب مدت اسارت از زمان اسارت بیشتر به زمان اسارت کمتر

۴- فرزندان جانباز ۲۵٪ و بالاتر به ترتیب درصد جانبازی از درصد جانبازی بالاتر به درصد جانبازی پایین‌تر

۵- فرزندان آزادگان بالای یکسال اسارت به ترتیب زمان اسارت از زمان اسارت بیشتر به زمان اسارت کمتر

۶- همسر شهید

۷- همسر جانباز ۲۵٪ و بالاتر به ترتیب درصد جانبازی از درصد جانبازی بالاتر به درصد جانبازی پایین‌تر

۸- همسر آزاده بالای یکسال اسارت به ترتیب زمان اسارت از زمان اسارت بیشتر به زمان اسارت کمتر

۹- فرزند فرزندان شهدا

۱۰- همسر فرزندان شهدا

ب- دستگاه‌های اجرایی موظفند یکی از فرزندان کارکنان شهید، فرزند فرزندان شهید، فرزند جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و فرزند آزادگان اعم از شاغل، فوت شده یا از کار افتاده را علاوه بر سهمیه استخدامی در همان دستگاه

استخدام نمایند و دستگاه مربوطه موظف است شماره مستخدم نیز از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به آنان اختصاص دهد.

ج- دستگاه‌های اجرایی به شرح ذیل نسبت به تبدیل وضعیت افراد زیر اقدام نمایند و دستگاه مربوطه موظف است شماره مستخدم نیز از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به آنان اختصاص دهد:

۱- تبدیل وضع استخدامی جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا از غیررسمی (اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی) به رسمی قطعی بدون کسر سهمیه استخدامی و بدون رعایت هیچ شرط دیگر.

۲- تبدیل وضع استخدامی فرزندان جانباز ۲۵٪ و بالاتر و فرزندان فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با یکسال اسارت از غیررسمی (اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی آزمایشی) به رسمی قطعی صورت می‌پذیرد. تبدیل وضع مذکور از قراردادی به رسمی قطعی با کسر سهمیه استخدامی است و تبدیل وضع مذکور از پیمانی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بدون کسر سهمیه استخدامی می‌باشد و در همه موارد ذکر شده در این بند تبدیل وضع استخدام به رسمی قطعی بدون هیچ شرط دیگری صورت می‌پذیرد.

۳- تبدیل وضع استخدامی همسر شهدا، همسر جانبازان ۲۵٪ و بالاتر، همسر آزادگان بالای یکسال اسارت و همسر فرزندان شهدا از قراردادی در مشاغل حاکمیتی به رسمی آزمایشی و از قراردادی به پیمانی در مشاغل غیرحاکمیتی تبدیل وضع استخدامی با کسر سهمیه استخدامی صورت می‌گیرد. تبدیل وضع استخدامی از پیمانی در مشاغل حاکمیتی به رسمی آزمایشی بدون کسر سهمیه استخدام صورت می‌پذیرد.

د- دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها موظفند قوانین مصوب جدید یا اصلاحی یا الحاقی را به ویژه در مورد خانواده معظم شهدا و ایثارگران اقدام نمایند و اصلاحات بر همان اساس در سامانه کارمند ایران قرار خواهد گرفت.

مربوط به ردیف ۶ فصل اول

ردیف	استخدام (از محل سهمیه ۵٪ پند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران)	آزمون	شرط تحصیلی	شرط معدل	شرط جنسیت	شرط سنی	نوع استخدام
۱	رزمندگان با سابقه ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۲	همسر رزمندگان با سابقه ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۳	فرزند رزمندگان با سابقه ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۴	همسر جانباز زیر ۲۵٪	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۵	فرزند جانباز زیر ۲۵٪	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۶	همسر آزاده زیر یکسال	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۷	فرزند آزاده زیر یکسال	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی
۸	خواهر و برادر شهید	✓	✓	✓	✓	✓	برای تصدی‌ها پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی رسمی آزمایشی

• مواردی که با علاوه (✓) مشخص شده است از شروط موضوع آن معاف نمی‌باشند.

مربوط به ردیف ۶ فصل اول

دستگاه اجرایی موظفند در استخدام‌ها از محل سهمیه ۵٪ موضوع بند «و» ماده (۴۴) قانون پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (شامل: رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزندان، همسر و فرزند جانباز زیر ۲۵٪، همسر و فرزند آزاده زیر یکسال و خواهر و برادر شهید) از طریق آزمون به نحوی که پس از کسب حد نصاب به ترتیب تقدم نمره فضلی در سقف سهمیه مذکور نسبت به استخدام آنها برای مشاغل غیرحاکمیتی به صورت پیمانی و برای مشاغل حاکمیتی به صورت رسمی آزمایشی با کسر سهمیه اقدام نمایند و رأساً شماره مستخدم توسط دستگاه از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به آنان اختصاص دهند.

تبدیل وضع افراد مشمول ۵٪ موضوع بند «و» ماده (۴۴) قانون پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران از قراردادی در مشاغل حاکمیتی به رسمی آزمایشی و از قراردادی به پیمانی در مشاغل غیرحاکمیتی، تبدیل وضع استخدامی با کسر سهمیه استخدامی صورت می‌پذیرد.

تبدیل وضع پیمانی در مشاغل حاکمیتی به رسمی آزمایشی، بدون کسر سهمیه صورت می‌پذیرد. دستگاه مربوطه موظفند شماره مستخدم را از طریق سامانه کارمند ایران به صورت خودکار به آنان اختصاص دهند.

- دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها موظفند قوانین مصوب جدید یا اصلاحی یا الحاقی را به ویژه در مورد خانواده معظم شهدا و ایثارگران اقدام نمایند و اصلاحات بر همان اساس در سامانه کارمند ایران قرار خواهد گرفت.

براساس تبصره (۴) ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیازات مقامات موضوع ماده یاد شده، مندرج در بند (د) ماده (۶۵) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مبنی بر اجازه انتقال و مأموریت بیش از شش ماه در یک نوبت یا چند نوبت از موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت های دولتی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری به افراد مشمول بندهای (الف) و (و) و (ز) ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و افرادی که شاغل در پست های فرمانداری، بخشداری و مدیرکل یا بالاتر و همترازان آنان و شاغلین در پست های کلیدی و حساس و مدیریتی و یا افرادی که در پست های مذکور شاغل خواهند شد، به تشخیص و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی با استنادار و معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی آنان یا عناوین مشابه تسری می یابد.

برای افرادی که براساس حکم بندهای (الف) و (و) و (ز) ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و یا سایر احکام قانون مانند فرزندان شهدا اعم از کارکنان یا اعضا هیأت علمی از ابتدا باید بصورت رسمی قطعی استخدام شوند رأساً توسط دستگاه مقصد حکم رسمی قطعی صادر شده و شماره مستخدم نیز از طریق سامانه کارمند ایران بصورت خودکار رأساً توسط دستگاه اختصاص می یابد. افرادی که هیأت علمی بوده یا هیأت علمی خواهند شد نیز مشمول همین حکم می باشند.

- رییس دفتر رییس جمهور - دستیار رییس جمهور - مشاور رییس جمهور - دبیر هیأت دولت - رؤسای واحدها، سازمانها، مؤسسات، مراکز، هیأت ها، شوراهای ستادها، مجامع و عناوین مشابه که رییس جمهور آنان را منصوب می‌نماید - دبیری شوراهای ستادها، مجامع و هیأتها و عناوین مشابه که رییس جمهور رییس آن است و رؤسای کمیسیونهای وابسته به آنها و شخصی که براساس ماده ۶ قانون گزینش، اداره امور گزینش از سوی رییس جمهور به عهدش گذاشته شده است همتراز مقامات بند "ج" ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشند.
- قائم مقام وزراء و قائم مقام و معاونین معاونین رییس جمهور - رییس سازمان امور دانشجویان و سازمان سنجش در وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - رؤسای دانشگاه‌های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه جامع علمی - کاربردی، دبیر هیأت عالی نظارت همتراز مقامات بند "د" ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشند.
- قائم مقام و معاونین و مشاورین و مدیران و رؤسای دفاتر مقامات بند های "ج" و "د" ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و همترازان آنان و نیز رؤسای امور و مراکز و مؤسسات در دستگاه های اجرایی همتراز مقامات بند "ه" ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشند.
- قائم مقام و معاونین و مشاورین مقامات بند "ه" ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و همترازان آنان، همتراز مدیر کل می‌باشند.

دبیر هیأت عالی نظارت و مسئول هماهنگی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به عنوان عضو هیأت عالی نظارت موضوع ماده "۲۲" قانون تخلفات اداری و مواد (۳۴) و (۳۷) آیین نامه اجرایی آن تعیین گردید و اختیارات رییس هیأت عالی نظارت منوط به مسئولیت دبیر هیأت عالی نظارت به استناد بند "ه" ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند "۱۱۳" قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور از تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۰۷ به عهده دبیر هیأت عالی گذاشته شده و به وی تفویض می گردد.

دانشکده روابط بین الملل و اداره اسناد و تاریخ دیپلماسی وزارت امور خارجه به مرکز آموزش و پژوهشهای بین المللی وزارت امور خارجه به وزارتخانه یاد شده وابسته می شوند و به صورت هیأت امنایی موضوع بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اداره خواهند شد و وظیفه تربیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مورد نیاز وزارت خارجه و پژوهشهای علمی و ارتباطات بین المللی را علاوه بر وظایف موجود خود بعهده دارند. دبیرخانه مأموریت های خارج از کشور در خصوص مأموریت های وزارت خارجه با مسئولیت وزارتخانه مذکور در وزارت امور خارجه تشکیل می شود و تصمیمات آن توسط وزارت امور خارجه ابلاغ می شود. در صورت ارتقاء دانشکده مذکور به دانشگاه و یا ارتقاء یا تغییر نام اداره اسناد مذکور و مرکز یاد شده، حکم مذکور لازم الاجرا است .

بازنشستگی که به عنوان افراد مندرج در بندهای الف-ب-ج-د-ه ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات
کشوری بکارگیری شده یا می شوند، در صورت تمایل از مصادیق ماده ۱۹ قانون استخدامی کشوری تلقی و
از زمان اشتغال مجدد اعاده به خدمت محسوب می شوند. چنانچه به این افراد قبلاً پاداش پایان خدمت و
خرید مرخصی پرداخت شده باشد در صورت بازنشستگی جدید ناشی از اعاده به خدمت به ازاء مدت اشتغال
مجدد نیز مشمول پاداش پایان خدمت و خرید مرخصی بوده و حقوق بازنشستگی آنان براساس وضع اخیر
آنان تعیین، برقرار و پرداخت می شود. *

- دستگاه‌های اجرایی مجازند جهت تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان کارمند با مرخصی تحصیلی یا بدون حقوق در ساعات تحصیلی موافقت نمایند.

- پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری، بنا به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و هیأت امناء پژوهشگاه ملی سلول‌های بنیادی و مهندسی ژنتیک و زیست فناوری تغییر نام داد و به صورت هیأت امنایی موضوع بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اداره می‌شود. رییس هیأت امنای آن وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و نائب رییس هیأت امناء آن وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد مصوبات هیأت امنای پژوهشگاه یاد شده برای وزارتخانه‌های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی لازم‌الاجرا می‌باشد.

- هر گونه افزایش حقوق و مزایای در وزارت نفت، سازمان‌ها و مؤسسات و مراکز و شرکتهای وابسته و تابعه منوط به پیشنهاد وزیر نفت و تأیید رییس جمهور است.
- مسئولیت انجام کلیه تعهدات و تصمیمات مربوط به وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده وزرای مربوطه و رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز یاد شده است و دیون آنان به عنوان دیون دولتی تلقی می‌گردد. اختیار رییس جمهور و معاونین وی و وزیران و هیأت وزیران در خصوص تصمیمات مربوطه به عهده هر یک از وزراء یاد شده می‌باشد و اختیار هیأت وزیران در خصوص مصوبات مربوطه به عهده وزرای مذکور می‌باشد.

- کلیه قوانین و مقررات و مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها مربوط به خانواده معظم شهید، ایثارگران که هر گونه امتیازی برای آنان پیش‌بینی نموده است در همه دستگاه‌های اجرایی از جمله وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی لازم‌الاجرا می‌باشد.

- کلیه تصویب‌نامه‌های هیأت وزیران و مصوبات و تصمیمات و اقدامات ناشی از آنها لازم‌الاجرا می‌باشد.

به استناد اصول یکصد و بیست و ششم و یکصد و بیست و هفتم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند الف ماده "۱۶" و بند "ب" ماده "۲۰" و بندهای "الف" و "هـ" و "و" و "ز" ماده "۴۴" و مواد "۱۸۱" و "۱۸۶" و بند "هـ" ماده "۲۲۴" قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند "۱۱۲" قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور و بنا به پیشنهاد و تأیید رییس جمهور و معاونین وی و وزراء مقرر گردید:

۱- کلیه وظایف، اختیارات و مسئولیت های دولت و رییس جمهور و معاونین وی و وزراء در قوانین و مقررات از جمله قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برگزاری مناقصات و قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاقات و اصلاحات بعدی آنها و بودجه های سنواتی از جمله بند "۳۲" قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور و نیز امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی در قوانین و مقررات، در خصوص وزارتخانه های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حوزه ستادی آنها و اعضای هیأت های علمی و کارکنان ستادهای یاد شده و نیز سازمان ها و واحدها و مراکز و موسسات وابسته و تابعه آنها و اعضای هیأت علمی و کارکنان آنها و همچنین دانشگاهها و مؤسسات و مرکز آموزشی و پژوهشی و اعضای هیأت علمی و کارکنان آنها حسب مورد با هیأت امناء موضوع بند "ب" ماده "۲۰" قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران است تعیین هیأت امناء برای اتخاذ تصمیمات و مصوبات در خصوص ستاد وزارتخانه و واحدهای وابسته و تأیید آن حسب مورد بعهده وزاری مربوط است. مصوبات و تصمیمات هیأت های امناء پس از تأیید و ابلاغ توسط وزیر مربوط لازم الاتباع می باشد مسئولیت تشکیل هیأت های امناء و تأیید و ابلاغ مصوبات آنها در دانشگاهها که ریاست هیأت امناء با رییس جمهور است نیز بعهده وزیر مربوط می باشد.

۲- جذب اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی براساس مصوبات و تصمیمات هیئت امنای موضوع بند "ب" ماده (۲۰) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه می‌باشد.

جذب اعضای هیئت علمی و کارکنان در ستاد و سازمانها، واحدها و مراکز و موسسات تابعه و وابسته به وزارتخانه‌های "علوم، تحقیقات و فناوری" و "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" نیز حسب مورد راساً به عهده وزارتخانه‌های یاد شده براساس مصوبات و تصمیمات هیئت امنایی که وزیر مربوط تعیین می‌نماید، خواهد بود.

برای این منظور تعداد (۴۰۰۰) شماره مستخدم برای اعضای هیأت علمی و (۷۰۰۰۰) شماره مستخدم برای کارکنان جهت اختصاص به دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر مجموعه وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و ستاد و سازمانها و واحدها و مراکز و موسسات تابعه و وابسته به آنها و نیز (۱۰۰۰۰) شماره مستخدم برای اعضای هیئت علمی و کارکنان سایر دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بهداشتی و درمانی مستقل یا وابسته به سایر دستگاههای اجرایی در اختیار وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و تعداد (۱۲۰۰۰) شماره مستخدم برای اعضای هیئت علمی و تعداد (۳۰۰۰۰) شماره مستخدم برای کارمندان جهت اختصاص به دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر مجموعه وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" و ستاد و سازمانها و واحدها و مراکز و موسسات تابعه و وابسته به آن و تعداد (۱۰۰۰۰) شماره مستخدم برای اعضای هیئت علمی و کارکنان جدید سایر دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مستقل یا وابسته به سایر دستگاهها در اختیار وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" قرار می‌گیرد.

وزیران وزارتخانه‌های یاد شده راساً و بدون هیچ شرطی و بدون نیاز به استعلام و یا موافقت و تایید سایر مراجع و مقامات، شماره‌های مستخدم مذکور را به اعضای هیئت علمی و کارکنانی که حسب مفاد بند (۲) جذب می‌نمایند، اختصاص می‌دهند.

تبصره- تعداد (۱۵۰۰۰۰) شماره مستخدم جهت اختصاص به مستخدمین قبلی اعم از هیئت علمی و کارکنان دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر مجموعه وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و ستاد و سازمانها و واحدها و مراکز و موسسات تابعه و وابسته به آنها و دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بهداشتی و درمانی مستقل یا وابسته به سایر دستگاههای اجرایی، در اختیار وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" قرار می‌گیرد. همچنین تعداد (۱۰۰۰۰) شماره مستخدم جهت اختصاص به مستخدمین قبلی اعم از هیئت علمی و کارکنان دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر مجموعه وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" ستاد و سازمانها و واحدها و مراکز و موسسات تابعه و وابسته به آنها و دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مستقل یا وابسته به سایر دستگاههای اجرایی، در اختیار وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" قرار می‌گیرد. این بند و سایر بندها قابل اجرا در بستر سامانه الکترونیکی مربوط می‌باشد. اختصاص شماره مستخدم مذکور می‌تواند علاوه بر افرادی که شماره مستخدم ندارند به افرادی که به هر نحو شماره استخدام آنان اشکال دارد نیز اختصاص یابد.

۳- وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز به حمایت و کمک به طرح‌های ملی و شرکت‌های دانش بنیان و دانشگاهها و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی غیر دولتی می‌باشند.

۴- موافقت با استخدام (از ابتدا بصورت عضو هیأت علمی و رسمی قطعی) یا انتقال یا تبدیل وضعیت (از کارشناسی به هیأت علمی رسمی قطعی) و عناوین مشابه در خصوص مشمولین بند (ز) ماده ۴۴ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (بدون رعایت شرط سنی و آزمون استخدامی) و اجرای کامل و صحیح مفاد بند (ز) ماده (۴۴) قانون یاد شده به نحوی که نیاز به هیچ شرط، و یا موافقت یا تأیید یا اجازه یا عناوین مشابه هیچ مرجع یا مقام دیگری نداشته باشد. حسب مورد بر عهده رؤسای دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

تبصره ۱- دستورالعمل اجرای صحیح و کامل بند (ز) ماده (۴۴) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بویژه نحوه احتساب سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط و سایر موارد تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی و سایر امتیازات مربوط به افراد مشمول بند (ز) ماده ۴۴ قانون یاد شده بدون الزام به رعایت سایر مصوبات و آیین‌نامه‌ها از جمله آیین‌نامه ارتقا اعضای هیأت علمی، حداکثر ظرف یک ماه حسب مورد به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌رسد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- اعطای پایه و سایر امتیازات و ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی مشمول این بند بدون رعایت شرط توقف در هر یک از مرتبه‌های علمی و بدون رعایت هر شرطی صرفاً براساس امتیازات حاصله از سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی موضوع بند (ز) ماده (۴۴) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و سایر امتیازات و مفاد دستورالعمل موضوع تبصره ۱ بند ۴ صورت می‌گیرد.

تبصره ۳- منظور از سوابق موضوع بند (ز) ماده (۴۴) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اعم از سوابق آموزشی و پژوهشی و اجرایی دانشگاهی و سوابق آموزشی و پژوهشی و اجرایی مربوط به رشته تحصیلی در غیردانشگاه‌ها از جمله در دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی می‌باشد.

تبصره ۴- استفاده از بورس تحصیلی موضوع بند (ه) ماده (۴۴) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران حسب مورد به عهده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و این افراد در دوره بورس و اشتغال به تحصیل با حفظ رابطه استخدامی، مأمور به تحصیل محسوب می‌شوند.

۵- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بعنوان نمایندگان ویژه رئیس جمهور موضوع اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اعمال اختیارات و مسئولیت‌ها و وظایف رئیس جمهور و هیأت وزیران در قوانین و مقررات مربوط یا ناظر به وزارتخانه‌های مذکور

و ستاد آنها و دانشگاهها و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و اعضاء هیأت علمی و کارکنان آنها از جمله اتخاذ تصمیم درخصوص امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی موضوع قوانین و مقررات مختلف از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری به ویژه مواد (۲۴) و بندهای آن و ماده (۲۹) و بندهای آن و (۳۱)، (۳۲) و تبصره آن و (۴۴) و تبصره آن و (۷۱) و بندها و تبصره‌های آن و (۷۴) قانون مذکور، قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بویژه بند "الف" ماده (۱۶) و تبصره ۴ ماده (۱۷) و بندهای (الف) و (ه) و (و) و (ز) ماده (۴۴) و ماده (۵۱) و تبصره‌های آن و مواد (۵۷) و (۶۵) آن و قوانین بودجه سنواری به ویژه بند (۳۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بویژه ماده (۶۹) و تبصره‌های آن در حوزه‌های ستادی - حسب مورد - وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" و وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و نیز در دانشگاهها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به آنها و سازمانها و دیگر واحدهای تابعه و وابسته به آنها و دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می‌شوند. مصوبات و تصمیمات هیأت‌های امنای که به تأیید وزیر مربوط رسیده نیز لازم الاجرا می‌باشد. اختیار تأیید مصوبات موضوع بند (۶) در اجرای اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نیز به وزرای یاد شده محول می‌شود.

۶- اختیارات دولت موضوع اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در قوانین و مقررات مربوط یا ناظر به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ستاد و اعضاء هیأت علمی و کارکنان آنها و دانشگاهها و موسسات و مراکز آموزش عالی و پژوهشی از جمله آیین‌نامه‌ها و دستورالعملها بویژه در خصوص امور اداری و استخدامی و امور برنامه و بودجه مربوط به امور اداری و استخدامی موضوع قوانین و مقررات مختلف از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری به ویژه مواد (۲۴) و بندهای آن و ماده (۲۹) و بندهای آن و (۳۱)، (۳۲) و تبصره آن و (۴۴) و تبصره آن و (۷۱) و بندها و

تبصره‌های آن و (۷۴) قانون مذکور، قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بویژه بند "الف" ماده (۱۶) و تبصره ۴ ماده (۱۷) و بندهای (الف) و (هـ) و (و) و (ز) ماده (۴۴) و ماده (۵۱) و تبصره‌های آن و مواد (۵۷) و (۶۵) آن و قوانین بودجه سنواتی به ویژه بند (۳۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بویژه ماده (۶۹) و تبصره آن در وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" و وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و ستاد و اعضای هیأت علمی و کارکنان آنها و دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به آنها و نیز سازمان‌ها و دیگر واحدهای تابعه و وابسته به آنها و دانشگاه آزاد اسلامی به وزرای علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی محول می‌شود. مصوبات و تصمیمات هیأت‌های امناء که به تأیید وزیر مربوط رسیده نیز لازم‌الاجراء می‌باشد.

۷- تصمیمات موضوع بند (۵) در وزارتخانه "علوم، تحقیقات و فناوری"، دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، سازمان‌ها و واحدهای تابعه و وابسته به "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" و همچنین دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مستقل یا وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و دانشگاه آزاد اسلامی بدون الزام به رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت، راساً توسط وزیر "علوم، تحقیقات و فناوری" ابلاغ می‌گردد.

۸- تصمیمات موضوع بند (۵) در وزارتخانه "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی"، دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، سازمان‌ها و واحدهای تابعه و وابسته به وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و همچنین دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بهداشتی و درمانی مستقل یا وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و دانشگاه آزاد اسلامی بدون الزام به رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت، راساً توسط وزیر "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" ابلاغ می‌گردد.

۹- مصوبات بند (۶) بدون الزام به رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت، حسب مورد راساً توسط وزرای "علوم، تحقیقات و فناوری" و "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" ابلاغ می‌گردد.

«ستاد راهبری»

به منظور ساماندهی، راهبری، هماهنگی و انسجام بخشی دستگاه‌های اجرایی کشور و استانداری‌ها برای عملیاتی شدن بسته اختیارات و وظایف تفویضی و سایر احکام این تصویب‌نامه و پیوست آن، «ستاد راهبری» با مسئولیت معاون راهبری منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌گردد تا با تمرکز بر فعالیت‌های ذیل زمینه لازم را برای تحقق مصوبه مذکور فراهم نماید:

الف- ترکیب کمیته:

- ۱- معاون راهبری منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (رییس کمیته)
- ۲- معاون حقوقی، امور مجلس و استانها معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۳- معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت کشور
- ۴- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵- معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو
- ۶- رئیس امور برنامه‌ریزی و تأمین منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۷- رئیس امور توسعه منابع انسانی و مدیریت دانش معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۸- رئیس امور ساختارهای سازمانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۹- رئیس امور دولت الکترونیک معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۱۰- دو نفر از معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری‌ها به انتخاب وزارت کشور

ب- وظایف کمیته:

- ۱- بررسی مسایل و چالش‌های اجرایی موارد موضوع این تصویب‌نامه و ارائه پیشنهاد لازم
- ۲- طراحی سیستم‌های مناسب نظارتی و کنترلی برای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی
- ۳- طراحی و اجرای برنامه‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها
- ۴- ارزیابی مستمر از عملکرد سامانه مربوطه و پیش‌بینی و اتخاذ راه کارهای اصلاحی فنی برای

بهینه‌سازی آن

ساماندهی فرآیند تشریفات گمرکی

در اجرای ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه، مواد ۹۰۳ و ۱۲ قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲، ماده (۸) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۹/۱۹، ماده (۴) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۸ و مواد ۳ و ۵ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۳ براساس توافق سازمان های استاندارد ایران و گمرک جمهوری اسلامی ایران فرآیند تشریفات گمرکی به شرح زیر ساماندهی می شود.

۱- گمرک مکلف است از طریق ایجاد پنجره واحد الکترونیکی (سامانه هوشمند ورود و خروج کالا) اقدام به تبادل اطلاعات با سازمان ملی استاندارد ایران نماید و سایر دستگاه های اجرایی متعامل در فرآیند تشریفات گمرکی نیز مکلفند از طریق همین سامانه با سازمان ملی استاندارد مبادله اطلاعات نمایند.

تبصره ۱- سازمان فناوری اطلاعات و گمرک ج.ا. موظفند حداکثر طی مدت ۲ ماه زیر ساخت لازم جهت اتصال سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاه های اجرایی و بخش خصوصی مرتبط در فرآیند تشریفات گمرکی به پنجره واحد الکترونیکی را فراهم نماید.

تبصره ۲- در صورت عدم ارتباط سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاه های اجرایی مرتبط به سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، گمرک ج.ا. موظف است بر اساس قانون اصلاح تبصره (۲) ماده (۱۷) قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران که در تاریخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است، خدمات آزمایشگاهی خود را رأساً از آزمایشگاه های بخش خصوصی دارای تأیید صلاحیت از سازمان ملی استاندارد ایران دریافت نمایند.

۲- مسئولیت بررسی و تأیید کیفیت کالاهای مشمول استاندارد اجباری موضوع «قانون ارتقای کیفی تولید خودرو و سایر تولیدات صنعتی داخلی» مصوب ۱۳۸۹/۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی، به استثنای دارو

فقط به عهده سازمان ملی استاندارد ایران بوده و این سازمان می‌تواند از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی مرتبط و بخش خصوصی دارای گواهی تایید صلاحیت استفاده نماید.

۳- مسئولیت بررسی و تایید کیفیت کالاهای غیر مشمول «قانون ارتقای کیفی تولید خودرو و سایر تولیدات صنعتی داخلی»، حسب مورد به عهده دستگاه‌های اجرایی مربوط است و سازمان ملی استاندارد ایران وظیفه مدیریت یکپارچه، هماهنگی و اداره امور اخذ و تکمیل و صدور مجوز را بر عهده دارد.

تبصره ۱- نظارت بر اجرای این ماده از طریق دستور نمونه برداری، ارجاع نمونه و مستندات به دستگاه اجرایی مرتبط یا بخش خصوصی تایید صلاحیت شده و دریافت پاسخ (تایید یا عدم تایید نمونه) از ایشان و ارسال پاسخ نهایی به گمرک صرفاً به عهده سازمان ملی استاندارد ایران از طریق پنجره واحد است.

تبصره ۲- تعیین ماهیت کالا به استثنای دارو فقط به عهده سازمان ملی استاندارد ایران است.

۴- تمامی دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی مرتبط در فرایند تشریفات گمرکی که در حوزه صدور گواهی کیفیت کالا و خدمات فعالیت می‌نمایند، موظفند نسبت به اخذ گواهی تایید صلاحیت از سازمان ملی استاندارد ایران اقدام نمایند.

۵- نمونه‌گیری از کالا تنها یکبار مجاز بوده و نمونه‌گیری مجدد در موارد استثنا بنا به درخواست ذی‌نفع، دستگاه اجرایی یا بخش خصوصی بررسی کننده به موجب دستورالعملی خواهد بود که طی ۱ ماه توسط سازمان ملی استاندارد ایران با همکاری گمرک ج.ا. تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱- نمونه‌گیری از کالاهای مشمول استاندارد اجباری از طریق سازمان ملی استاندارد ایران و یا بخش خصوصی تایید صلاحیت شده ایشان انجام می‌شود.

تبصره ۲- نمونه‌گیری از کالاهای غیر مشمول استاندارد اجباری از طریق دستگاه اجرایی مرتبط و یا بخش خصوصی تایید صلاحیت شده انجام می‌شود.

۶- سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به ارسال نمونه‌ی کالا از طریق بخش خصوصی به آزمایشگاه‌های تایید صلاحیت شده با رعایت شرایط ایمن و حفاظت شده و بدون اطلاع ذی‌نفع، اقدام نماید.

۷- سازمان ملی استاندارد مکلف است، در صورت استعمال گمرک در خصوص بررسی و تایید کیفیت کالاهایی که نیاز به آزمون ندارند و یا شرایط آزمون آن در داخل کشور فراهم نیست حداکثر طی ۲ روز کاری پاسخ دهد.

۸- مطابق ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه و دستورالعمل مربوط، دستگاه‌های مرتبط در تشریفات گمرکی موظفند پاسخ ذی‌نفع را طی مدت زمان حداکثر ۳ روز کاری علاوه بر زمان آزمون اعلام نمایند.

تبصره ۱: زمان گردش کار در هر یک از دستگاه‌های اجرایی حداکثر ۱ روز کاری است.

تبصره ۲: عدم ارایه پاسخ از سوی دستگاه‌های اجرایی در مدت زمان مقرر به منزله بلامانع بودن صدور مجوز از سوی دستگاه مرتبط تلقی خواهد شد.

۹- گمرک موظف است برای تسهیل در فرایند تشریفات گمرکی و بر اساس استعمال از دستگاه‌های اجرایی، نسبت به ایجاد گمرک‌های تخصصی اقدام نماید.

۱۰- سازمان ملی استاندارد ایران مکلف است بر اساس حجم صادرات و واردات نسبت به تایید صلاحیت و استقرار شرکت‌های بازرسی در کشورهای خارجی شریک تجاری به گونه‌ای عمل نماید که زمان انتظار برای شروع فرایند بازرسی به حداقل زمان متعارف کاهش یابد و این زمان بیش از ۵ روز کاری نباشد.

۱۱- واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور عملکرد دستگاه‌های اجرایی در خصوص اجرای موارد مذکور در بندهای بالا را در ارزیابی عملکرد سالیانه ایشان لحاظ می نماید.

سقف پست های سازمانی موضوع بند (الف) ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاه ها به شرح ذیل تعیین می گردد. احکام موضوع ملاحظات و سایر احکام این تصویبنامه و این شرح پیوست در این موارد نیز حاکم است.

ردیف	نام دستگاه	سقف پست های سازمانی موضوع بند (الف) ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری
۱	ستاد وزارت راه و شهرسازی	۵۵۲۵
۲	سازمان راهداری و حمل و نقل جادمای	۴۹۲۰
۳	سازمان هواشناسی	۴۷۸۶
۴	سازمان ملی زمین و مسکن	۳۲۰
۵	سازمان مجری ساختمانها و تأسیسات دولتی و عمومی	۳۴۵
۶	شرکت ساخت و توسعه زیربنایی حمل و نقل	۸۵۰
۷	شرکت مادر تخصصی شهرهای جدید	۱۵۷۱
۸	شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران	۱۸۰
۹	شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک	۱۶۶۵
۱۰	سازمان هواپیمایی کشوری	۳۵۵
۱۱	مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی	۵۵۴
۱۲	شرکت راه آهن ج.ا.	۱۹۶۵۰
۱۳	ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	۱۲۴۰
۱۴	سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	۴۵۶
۱۵	شرکت پست ج.ا.	۱۷۳۶۴
۱۶	شرکت ارتباطات زیرساخت	۲۹۷۵
۱۷	سازمان فناوری اطلاعات ایران	۱۰۲۹
۱۸	ستاد وزارت صنعت، معدن و تجارت	۷۲۰۰
۱۹	سازمان ملی استاندارد	۳۵۰۱
۲۰	وزارت نیرو	۷۰۰
۲۱	وزارت کشور + استانداری ها	۲۹۴۸۱

ردیف	نام دستگاه	سقف پست‌های سازمانی موضوع بند (الف) ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری
۲۲	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	۱۸۶۵۰
۲۳	سازمان تعزیرات حکومتی	۵۴۱۴
۲۴	سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی کشور	۲۴۹۳۰
۲۵	سازمان پزشکی قانونی کشور	۸۳۷۷
۲۶	وزارت امور خارجه	۴۹۰۰
۲۷	معاونت علمی و فناوری رییس جمهور	۲۳۰
۲۸	سازمان مدیریت بحران	۲۱۰
۲۹	سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور	۲۳۵
۳۰	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی	۲۶۲۶۷۰
۳۱	صندوق رفاه دانشجویان - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۶۰ (۵ هیأت علمی - ۵۵ غیر هیأت علمی)
۳۲	سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور	۲۲۰۰
۳۳	سازمان سنجش آموزش کشور	۷۰۰
۳۴	دانشکده آمار و انفورماتیک وابسته به سازمان سنجش	۲۰۰
۳۵	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	۱۰۲۳۵
۳۶	سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی و خانواده	۱۳۰
۳۷	سازمان اوقاف و امور خیریه	۴۲۳۵
۳۸	سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۴۴۰۰
۳۹	سازمان ثبت احوال کشور	۹۲۰۰
۴۰	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران	۹۳۰
۴۱	سازمان غذا و دارو	۴۰۰
۴۲	سازمان کودکان استثنایی کشور	۱۱۰
۴۳	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۸۹۷۷

ردیف	نام دستگاه	سقف پست‌های سازمانی موضوع بند (الف) ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری
۴۴	سازمان بهزیستی کشور	۱۹۵۵۰
۴۵	وزارت ورزش و جوانان	۶۶۲۰
۴۶	معاونت امور مجلس رییس جمهور	۲۰۰
۴۷	مرکز تحقیقات و اطلاع‌رسانی معاونت امور مجلس رییس جمهور	۵۰ (۲۰ هیأت علمی - ۳۰ غیر هیأت علمی)
۴۸	معاونت قانون اساسی	۳۱
۴۹	مرکز جذب اعضای هیأت علمی	ستاد: ۵۰ هیأت علمی و ۱۰۰ غیر هیأت علمی استانها: ۱۰۰ هیأت علمی و ۲۰۰ غیر هیأت علمی
۵۰	مرکز حقوقی بین‌الملل (وابسته به ریاست جمهوری)	۸۴
۵۱	مرکز ملی مطالعات جهانی شدن	(۵۰ هیأت علمی - ۱۰۰ غیر هیأت علمی)
۵۲	سازمان بازرسی کل کشور	۲۸۰۰
۵۳	دبیرخانه شورای دستگاه‌های نظارتی	۵۳
۵۴	مرکز امور روحانیت ریاست جمهوری	۲۸
۵۵	سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۳۶۰ (۶۰ هیأت علمی - ۳۰۰ غیر هیأت علمی)
۵۶	مرکز هماهنگی امور اتحادیه جهانی اساتید مسلمان دانشگاه‌ها	۱۵۰ (۵۰ هیأت علمی - ۱۰۰ هیأت غیرعلمی)
۵۷	صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۸۰ (۱۰ هیأت علمی - ۷۰ غیر هیأت علمی)
۵۸	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور	۶۱۵
۵۹	دفتر هیأت دولت	۱۰۰
۶۰	سایر (به تشخیص و توسط واحد مربوطه در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)	۲۵۰۰۰

دفتر هیئت دولت

در اجرای «آیین نامه اجرایی ماده (۲۰) قانون مدیریت خدمات کشوری»، موضوع مصوبه شماره ۴۴۱۹۶/۴۲۲۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ و به منظور بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و تجارب جهاد دانشگاهی واحد تهران در زمینه امور اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، توسعه و بهبود خدمات مربوط و فراهم نمودن زمینه برای ایجاد یک نظام کارآمد در سطح کشور دبیرخانه ملی نظام پیشنهادها به شرح ذیل تشکیل و ساماندهی می‌شود.

۱- اصطلاحات مورد استفاده در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

نظام پیشنهادها: نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه‌های اجرایی، موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری

دبیرخانه ملی: دبیرخانه ملی دائمی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

سامانه ملی نظام پیشنهادها: نرم افزار جامع نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها با قابلیت ارتباط به سامانه‌های نرم افزاری نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاه‌های اجرایی و ثبت پیشنهادهای عموم مردم

جشنواره های استانی: مراسم معرفی و تقدیر از برترین‌های نظام پیشنهادها در سطح استان

جشنواره ملی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها: معرفی و تقدیر برترین‌های نظام پیشنهادها با بهره‌گیری از گزارش جشنواره‌های استانی

۲- دبیرخانه ملی نظام پیشنهادها با اهداف زیر در جهاد دانشگاهی واحد تهران تشکیل می‌شود:

- الف- توسعه و ترویج فرهنگ مدیریت مشارکتی با استقرار سامانه ملی نظام پیشنهادها
- ب- مدیریت دانش از طریق اطلاع‌رسانی پیشنهادها و دستاوردهای حاصل از اجرای آنها
- ج- تبیین مبانی علمی و نظری نظام با استفاده از تجارب و آگاهی‌های مسئولین نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها به منظور ترویج و آموزش نظام پیشنهادها
- د- انتقال تجربیات بین‌المللی در زمینه استقرار نظام پیشنهادها و مدل‌های مشابه
- هـ- ایجاد رقابت سازنده میان دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی برای استقرار و اجرای نظام پیشنهادها
- و- ایجاد درگاه ملی نظام پیشنهادها

ز- شناسایی و معرفی الگوهای موفق در نظام پیشنهادها

۳- ارکان دبیرخانه:

الف - شورای سیاست گذاری نظام پیشنهادها:

این شورا به عنوان بالاترین رکن دبیرخانه ملی با وظایف و ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

• وظایف:

- تدوین خط مشی و سیاست‌های کلی نظام پیشنهادها در سطح کشور
- تهیه و تدوین تفاهم نامه مربوط به سیستم یکپارچه نرم افزاری نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در سطح کشور
- بررسی و تصویب پیشنهاد دبیرخانه ملی در خصوص نحوه برگزاری همایش‌ها و جشنواره‌های ملی، دستگاهی و استانی و نیز تایید ترکیب اعضای آن، پیشنهادی از سوی دبیرخانه ملی
- تدوین پیش نویس و یا بازنگری آیین نامه اجرایی دبیرخانه ملی نظام پیشنهادها.
- تبادل «تفاهم نامه استقرار و اجرای نظام پیشنهادها» با وزارت خانه‌ها، سازمان‌های مستقل و استانداری‌ها و تعیین راهکار تبادل تفاهم نامه توسط دستگاه‌های مذکور با واحدها و مؤسسات تابعه و زیر مجموعه

- بررسی نحوه مشارکت بخش خصوصی در برگزاری همایش‌ها و جشنواره‌های ملی، دستگاهی و استانی

• ترکیب اعضا:

- ۱- معاون نوسازی و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور یا عناوین مشابه (رییس شورا) یا نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- ۲- رییس جهاد دانشگاهی واحد تهران (دبیر شورا)
- ۳- رییس امور بهره‌وری و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور یا عناوین مشابه
- ۴- معاون پژوهشی جهاد دانشگاهی واحد تهران یا عناوین مشابه

۵- نماینده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

۶- رئیس کمیته جشنواره ملی

۷- سه نفر از معاونین دستگاه‌های اجرایی پیشرو در امر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۸- سه نفر از مدیران دستگاه‌های اجرایی پیشرو در امر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۹- سه نفر از مدیران ارشد بخش خصوصی پیشرو در امر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۱۰- سه نفر صاحب‌نظر به انتخاب رئیس شورا یا نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس

جمهور

ب - دبیرخانه ملی:

دبیرخانه ملی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، واحدی است که با استفاده از نیروها و امکانات جهاد

دانشگاهی واحد تهران زیر نظر رئیس شورای سیاست‌گذاری فعالیت نموده و وظایف آن به شرح زیر است:

۱- استقرار و جاری‌سازی سامانه نرم‌افزاری جامع نظام پیشنهادها

۲- ارائه و تنظیم ضوابط مربوط به نحوه ارتباط نرم‌افزاری سامانه ملی با سامانه‌های نظام پیشنهادها در

دستگاه‌های اجرایی

۲- پایش عملکرد نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه‌های اجرایی از طریق سامانه ملی نظام

پیشنهادها

۳- ارائه گزارش‌های نحوه عملکرد ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین‌نامه اجرایی و

دستورالعمل‌های ابلاغی در دستگاه‌های اجرایی به معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، و برنامه ریزی و

نظارت راهبردی رئیس جمهور

۴- دریافت پیشنهاد های مردم از طریق سامانه نرم‌افزاری، پالایش آن‌ها و ارسال به دستگاه‌ها و سازمان‌های

مرتبط

۵- پیگیری نحوه بررسی پیشنهادهای ارسالی به دستگاه‌های اجرایی تا حصول نتیجه

۶- بهره‌گیری و ایجاد رقابت بین شرکت‌های غیر دولتی در زمینه تأمین نرم افزارهای مربوط و ارائه خدمات مشاوره‌ای

۷- تنظیم مقررات مورد عمل در شبکه فعالان نظام پیشنهادها در خصوص هماهنگی نرم افزارها و توازن بازار مربوط

۸- ایجاد بانک اطلاعاتی کامل و روزآمد از نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در سطح کشور

۹- تعیین خط مشی‌های اجرایی، سیاست گذاری و برنامه‌ریزی مرتبط با برگزاری همایش و جشنواره ملی و استانی

۱۰- پیشنهاد اعضای کمیته علمی و گروه های ارزیابی همایش و جشنواره ملی و استانی به شورای سیاست گذاری

۱۱- برگزاری سالانه همایش و جشنواره ملی نظام پیشنهادها

۱۲- ارائه گزارش برگزاری همایش و جشنواره ملی و استانی نظام پیشنهادها به معاونت توسعه مدیریت و

سرمایه انسانی رییس جمهور

۱۳- بررسی و تهیه گزارش نحوه دریافت و بررسی پیشنهادها و ارائه بازخورد به پیشنهاد دهنده، دستگاه و

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

۱۴- فرهنگ سازی و ترویج نظام مذکور توسط انتشار مقالات، معرفی دستگاه های برتر، آموزش و راه اندازی

تورهای آموزشی پژوهشی

۱۵- مطالعات تطبیقی و پژوهش در زمینه های مختلف نظام پیشنهادها

۴- تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند با اتصال سامانه نرم افزاری نظام پیشنهادهای دستگاه مربوط به

سامانه ملی نظام پیشنهادها، امکان تبادل اطلاعات و اخذ گزارش را فراهم نمایند.

۵- نحوه اجرای این مصوبه در راستای استقرار و توسعه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه های

اجرایی در ارزیابی عملکرد سالانه آنان مؤثر است.

دفتر هیئت دولت

در اجرای بند ۱۶ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و بند (الف) ماده ۸ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، مدیریت دانش در دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر ساماندهی می‌شود.

۱- به منظور توسعه مدیریت دانش در کشور از طریق مطالعه، تحقیق، مشاوره، آموزش، فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی، شورای راهبری مدیریت دانش که به اختصار شورا نامیده می‌شود به عنوان مرجع سیاست‌گذاری، راهبری و نظارت بر اجرای مدیریت دانش در سطح ملی تشکیل می‌شود.

۲- اعضای شورا به شرح زیر است:

الف- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (رییس شورا)

ب- یکی از معاونین معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (دبیر شورا)

ج- یکی از معاونین معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

د- یکی از معاونین معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

ه- نماینده رییس ستاد کل نیروهای مسلح

و- نماینده رییس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

ز- معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی (یا عناوین مشابه) در وزارت خانه‌های کشور، نیرو، نفت، علوم، تحقیقات و فناوری، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، آموزش و پرورش، صنعت، معدن و تجارت، ارتباطات و فناوری اطلاعات، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ح- رییس سازمان ملی بهره‌وری ایران

ط- چهار نفر صاحب نظر به انتخاب رییس شورا

ی- دو نفر نماینده بخش خصوصی به انتخاب رییس شورا

تبصره ۱- جلسات شورا در غیاب معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به ریاست دبیر شورا تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- دبیر شورا می‌تواند از معاونین توسعه مدیریت و منابع انسانی (یا عناوین مشابه) سایر دستگاه‌های اجرایی جهت شرکت در جلسات شورا با حق رأی دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- دبیرخانه شورا در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور مستقر می‌باشد.

۳- وظایف شورا به شرح زیر است:

۱- تعیین راهبردها، سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه های توسعه مدیریت دانش

۲- بررسی و تأیید ضوابط و دستورالعمل

۳- بستر سازی به منظور نهادینه کردن مدیریت دانش در سطح ملی

۴- توسعه، تدوین، و ارائه مدل بومی مدیریت دانش و معرفی استانداردهای مربوطه جهت اجرای مدل بومی در سطح کشور

۵- تعیین و پایش شاخص‌های مدیریت دانش

۶- ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های اجرایی مرتبط

تبصره- کلیه موارد توسط معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور یا دبیر شورا ابلاغ می‌شود.

۴- وظایف دبیرخانه شورا به شرح زیر است:

الف- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای تصمیمات شورا در دستگاه های اجرایی

ب- دریافت گزارش‌های نظارتی از دستگاه های اجرایی به منظور تنظیم و ارایه به شورا

ج- هماهنگ سازی کارگروه های تخصصی در راستای ارتقای همه جانبه مدیریت دانش در سطح ملی

د- تنظیم گزارش‌های کارگروه های تخصصی برای طرح در شورا

هـ- برقراری ارتباط موثر با مجامع علمی، پژوهشی، و اجرایی کشور در راستای استقرار مدیریت دانش در سطح ملی

و- انجام سایر امور محوله

۵- به منظور پیشبرد اهداف و انجام وظایف، شورا می‌تواند کارگروه‌های تخصصی مورد نیاز را تشکیل دهد.

تبصره- ترکیب اعضاء، وظایف و نحوه فعالیت کارگروه‌های تخصصی بر اساس دستورالعملی است که به پیشنهاد دبیرخانه به تصویب شورا خواهد رسید.

۶- بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی مسئول حسن اجرای تصمیمات شورا در واحدهای زیر مجموعه خود می‌باشند.

به استناد سیاست‌های (۱۱)، (۱۲) و (۱۷) نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و ماده (۲۷) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و با رعایت بند (ب) ماده (۱۶) و ماده (۱۷) این قانون و بند (الف) ماده (۸) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۸/۷، استاندارد سازی خدمات در بخش عمومی و دولتی به شرح زیر ساماندهی می‌شود.

۱- اصطلاحات مورد استفاده در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

الف- فعالیت: عملیات مشخص و مرتبط که برای تحقق اهداف سالانه دستگاه توسط واحدهای مختلف دستگاه اجرایی، اجرا می‌شود.

ب- خدمت: خروجی دستگاه‌های اجرایی که در نتیجه فعالیت‌های واحدهای آن دستگاه ارائه شده، کمیت پذیر و قابل نظام اندازه‌گیری است. مصادیق خدمت توسط دستگاه اجرایی تعیین و حسب مورد به تأیید شورا، کمیسیون و یا کارگروه تحول اداری دستگاه خواهد رسید.

ج- مراحل انجام کار: به فرآیندهای انجام یک خدمت اطلاق می‌شود و لازم است یکی بعد از دیگری، برای تکمیل آن به مرحله اجرا درآید.

د- زمان انجام کار: به مدت زمان مفید انجام فعالیت‌های یک خدمت اطلاق می‌شود که با توجه به مراحل انجام کار مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

ه- کیفیت خدمت: به میزان انطباق و سازگاری یک خدمت با الزامات و خواسته‌های مراجعان (مردم) اطلاق می‌شود که موجبات افزایش اثربخشی، سرعت، کیفیت و ارتقای سطح رضایت‌مندی و سطح اعتماد مردم را فراهم می‌آورد.

و- استاندارد خدمت: به شاخص‌های قابل اندازه‌گیری یک خدمت اطلاق می‌گردد که با توجه به مراحل، زمان و کیفیت مورد انتظار مراجعان (مردم) تدوین می‌شود.

ز- مستندسازی: به فعالیت تدوین خط مشی و اهداف کلان تشریح دامنه شمول فعالیت، تشریح عناصر اصلی سیستم مدیریت و تعادل بین آن‌ها و ارجاع به مستندات و مدارک مثبتی است که الزامات استاندارد

خدمت و حصول سازمان را بر اهداف پیش بینی شده به منظور حصول اطمینان، طرح ریزی مؤثر عملکرد و کنترل فرایندهایی که در ارتباط با ریسک‌های خدمت است ضروری تشخیص داده و آن‌ها را به صورت مستند حفظ و نگهداری می‌نماید.

ح- شفافیت: به فرایند واضح و روشن ارائه استانداردها و شاخص‌های کمی و کیفی یک خدمت گفته می‌شود که با تمام مشخصات، مراحل، زمان و کیفیت انجام کار به طور یکسان و برابر و به دور از هر گونه تبعیض به اطلاع آحاد جامعه رسانده می‌شود و تمامی افراد از نظر سطح دسترسی و بهره برداری از آن از حقوق یکسان برخوردار هستند.

ط- واحد مجری: واحدهای اجرایی مستقل یا تابعه، مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده‌ی موضوع ماده ۱۳ و ۱۹ قانون مدیریت خدمات کشوری که می‌توانند عهده دار تدوین استانداردهای خدمات باشند.

۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند نسبت به احصای عناوین تمامی خدمات بر اساس اولویت‌هایی که در قالب فرم موضوع بند ۸ قابل تعیین است اقدام نمایند.

۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند پس از احصای عناوین خدمات و تعیین اولویت آن‌ها، نسبت به تدوین و اجرای استاندارد خدمات اقدام نمایند.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند به منظور اجرای این ماده از خدمات واحد مجری استفاده نمایند.

تبصره ۲- تأیید استانداردهای تدوین شده، حسب مورد به عهده شورا، کمیسیون یا کارگروه تحول اداری دستگاه اجرایی است.

تبصره ۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند به صورت مستمر نحوه اجرای استاندارد خدمات را مورد پایش قرار داده و گزارش آن‌را به مراجع ذی ربط ارائه نمایند.

۴- استاندارد خدمات باید شامل موارد زیر باشد:

الف- عنوان خدمت

ب- اهداف: بیان دلایل ارائه خدمت و انتظارات خدمت گیرندگان

ج- الزامات: تعیین نیازهای ارائه خدمت از قبیل هزینه‌ها، مدارک، استعلام‌ها و ... به همراه مستندات قانونی

هر الزام

د- عامل انجام کار: معرفی عوامل اجرایی ارائه خدمت و صلاحیت‌های مورد نیاز آنان

ه- مراحل انجام کار: تعیین فرایند ارائه خدمت و مستندات قانونی هر مرحله

و- زمان انجام کار: تعیین زمان هر مرحله و زمان نهایی ارائه خدمت

ز- ملاحظات: شامل نکاتی از قبیل دامنه کاربرد، میزان پاسخگویی دستگاه به مردم، فراهم کردن شرایط

مساعد برای خدمت گیرنده، نحوه ارائه خدمت، رعایت نکات ایمنی و امنیتی، نوع جنسیت خدمت

گیرندگان، سن خدمت گیرندگان و ...

ح- چک لیست ثبت و کنترل مراحل، زمان و کیفیت ارائه خدمت

۵- دستگاه‌های اجرایی موظفند ضمن مستند سازی، تدوین و شفاف سازی ارائه خدمات نسبت به کنترل

اجرا از طریق چک لیست و اطلاع رسانی از طریق بروشور و نصب تابلوهای راهنما در محل ارائه خدمت،

درگاه الکترونیکی دستگاه و پرتال ایران مردم و یا رسانه های عمومی اقدام نمایند.

۶- مسئولیت اجرای این مصوبه به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از سوی وی بوده و

سازمان ملی استاندارد ایران ضمن نظارت بر حسن اجرای این مصوبه، گزارش‌های سه ماهه نحوه و نتایج

اجرا را به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ارائه می‌نماید.

۷- نحوه اجرای این مصوبه در ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌ها مؤثر است.

۸- فرم شناسایی خدمات اولویت‌دار برای استانداردسازی در دستگاه‌های اجرایی

شاخص‌ها		ردیف
جمع کل امتیاز تعداد شاخص‌ها		
شاخص دیگر (بر حسب تشخیص و نیاز دستگاه)	۱۰	۱
شاخص دیگر (بر حسب تشخیص و نیاز دستگاه)	۱۰	۲
هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم تحمیل شده به مراجعان هنگام اجرای فرایند یا دریافت خدمت نسبتاً زیاد است	۱۰	۳
انجام فرایند یا ارائه خدمت برای سازمان نسبتاً هزینه زیادی دارد	۱۰	۴
انجام فرایند یا ارائه خدمت در حالت حاضر به نحوی است که میزان نارضایتی و شکایت خدمت گیرندگان نسبتاً زیاد است	۱۰	۵
نسبت خطا و دوباره کاری در اجرای فرایند یا ارائه خدمت زیاد است	۱۰	۶
مدت زمان انجام فرایند یا ارائه خدمت طولانی است	۱۰	۷
تعداد دفعات مراجعه خدمت گیرندگان برای دریافت خدمت زیاد است	۱۰	۸
دامنه شمول (تعداد مراجعان/ خدمت گیرندگان) برای دریافت خدمت زیاد است	۱۰	۹
خدمت برای تحقق اهداف و ماموریت‌های سازمان از اهمیت زیادی برخوردار است	۱۰	۱۰
عنوان خدمت		

دفتر هیئت دولت